

CLAIR & CURTIS COMMUNICATION
TANÁCSADÓ KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Kelt: 2018. május 23.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés	4
Fogalomtár	6
Szabályzat	9
1. Személyes Adatok kezelése	9
2. Különleges Adatok kezelése	10
3. Adatfeldolgozói tevékenység	12
4. Személyes Adatok kezelésének alapelvei	15
5. Személyes Adatok kezelésének jogszerűsége	19
6. Érintett jogai	23
7. Adattovábbítás	39
8. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	40
9. Adatbiztonság	42
10. Adatvédelmi incidens	46
11. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció	48
12. Adatvédelmi tisztviselő	53
13. Bíróság és kártérítés	55
1. sz. Melléklet A Társaság adatvédelemmel kapcsolatos lépései	59
2. sz. Melléklet Személyes Adatok kezelésére vonatkozó nyilvántartások	60
1. Társaság tagjai és ügyvezetője személyes adatainak kezelése a Társaság társasági dokumentumaiban	60
2. Munkavállalói adatok kezelése a jogszabályi rendelkezéseknek történő megfelelés érdekében	61
3. Munkavállalói adatok kezelése kapcsolattartás céljából	62
4. Munkavállalók jelenléti íven szereplő személyes adatainak kezelése	63
5. Munkavállalók szabadság-nyilvántartásban szereplő személyes adatainak kezelése	64
6. Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatással kapcsolatos személyes adatok kezelése	65
7. Munkavállaló bankszámladatainak kezelése	66
8. A munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés	67

9. Munkavállalói adatok kezelése a Társaság által biztosított mobiltelefon használatával kapcsolatban	68
10. Önéletrajzokban szereplő személyes adatok kezelése	69
11. Munkavállalói adatok kezelése belépőkártya-használattal kapcsolatban	70
12. A munkavállalók részére biztosított egyedi riasztókód nyilvántartásában szereplő személyes adatok kezelése	71
13. Kapcsolattartási adatok kezelése	72
14. Kiállított és befogadott számviteli bizonylatokkal kapcsolatos adatkezelés	73
15. Névjegykártyán szereplő személyes adatok kezelése	74
16. Kamerarendszer üzemeltetésével kapcsolatos személyes adatok kezelése	75
17. Honlapon szereplő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelés	76
18. Nyereményjátékok szervezésével kapcsolatos adatkezelés	77
19. Hírlevél küldésével kapcsolatos személyes adatok kezelése	78
3. sz. Melléklet Adatvédelmi Incidensek nyilvántartása	79
4. sz. Melléklet Érdekmérlegelési tesztek	80
1. Munkavállalói adatok kezelése kapcsolattartás céljából	80
2. A munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés	85
3. Munkavállalói adatok kezelése belépőkártya-használattal kapcsolatban	89
4. A munkavállalók részére biztosított egyedi riasztókód nyilvántartásában szereplő személyes adatok kezelése	93
5. Kamerarendszer üzemeltetésével kapcsolatos személyes adatok kezelése	97
5. sz. Melléklet Érdekmérlegelési teszt (minta)	101
6. sz. Melléklet Adatvédelmi hatásvizsgálat (minta)	105
7. sz. Melléklet Adatfeldolgozóként végzett adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	108

BEVEZETÉS

Jelen adatvédelmi szabályzat („Szabályzat”) az alábbi társaság adatkezeléssel és adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységére irányadó:

Társaság neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság („Társaság”)
Társaság székhelye:	1024 Budapest, Retek utca 21-27. magasföldszint
Társaság cégjegyzékszám:	01-09-882705
Társaság adószám:	13974787-2-41
Társaság vezető tisztségviselője:	Simon-Tábori Éva Magdolna, ügyvezető
Társaság adatkezelésért felelős munkatársai:	Simon-Tábori Éva Magdolna
Társaság tevékenysége:	A Társaság cégjegyzék szerinti főtevékenysége: Reklámügynöki tevékenység. Elsősorban rendezvények szervezésével, nyereményjátékok, sorsolások, promóciók szervezésével és lebonyolításával, kiadványok tervezésével, szerkesztésével, gyártásával, PR tevékenység, CSR tevékenység szervezésével, lebonyolításával foglalkozik.

Jelen Szabályzat célja, hogy a Társaság a természetes személyek személyes adatai kezelésének és védelmének alapvető szabályait, valamint a személyes adatok szabad áramlásának szabályait – a tevékenysége során előforduló esetekre tekintettel – rögzítse, valamint a Társaság belső adatvédelmi eljárásait összefoglalja.

A Társaság vállalja, hogy az Adatkezelés módjának meghatározásakor, illetve az Adatkezelés során olyan technikai és szervezési intézkedéseket tesz, amelyek célja az adatvédelmi alapelvek betartása és az Érintettek jogainak védelme. Továbbá a Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy csak olyan Személyes Adatot kezel, amely a konkrét adatkezelési cél elérése szempontjából elengedhetetlen.

A Társaság vállalja, hogy gondoskodik arról, hogy a képviselői, munkavállalói, illetve bármely olyan személy, aki a Társaság helyett és/vagy nevében eljár, a jelen Szabályzatban foglaltakat megismerjék és a jelen Szabályzat rendelkezései szerint járnak el.

A Társaság vállalja, hogy – amennyiben szükséges – a jelen Szabályzat tartalmát megismerteti az üzleti partnereivel, illetőleg bármely Személyes Adat átadását megelőzően ellenőrzi, hogy az üzleti partnerei a jelen Szabályzattal azonos szintű, adatkezelési tevékenységekkel kapcsolatos és adatfeldolgozási tevékenységekkel kapcsolatos minimum standardokkal rendelkeznek-e, illetve, hogy az adatbiztonságot a Társasággal azonos színvonalon biztosítják-e.

A Társaság vállalja, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységei és adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységei során a jelen Szabályzatban, illetve a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jár el, különös tekintettel az alábbi jogszabályokra:

(I) Magyarország Alaptörvénye („Alaptörvény”);

(II) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) („Rendelet”);

(III) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”);

(IV) A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 2005. évi CXXXIII. törvény („Szvtv.”).

FOGALOMTÁR

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében Személyes Adatokat kezel.

Adatkezelés: a Személyes Adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt Személyes Adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a Személyes Adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.; ha az Adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatvédelmi Incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Álnevesítés: Személyes Adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a Személyes Adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a Személyes Adatot nem lehet kapcsolni.

Érintett Hozzájárulása: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő Személyes Adatok kezeléséhez;

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a Személyes Adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek.; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az Adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a Személyes Adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Különleges Adat: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló Személyes Adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat, az egészségügyi adat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó Személyes Adatok:

(a) *genetikai adat:* egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan Személyes Adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

(b) *biometrikus adat:* egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert Személyes Adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiái adat;

(c) *egészségügyi adat*: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó Személyes Adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Profilalkotás: Személyes Adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a Személyes Adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

Személyes Adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

SZABÁLYZAT

1. Személyes Adatok kezelése

1.1 Személyes Adatok

Személyes Adatnak minősül azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ.

Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes Adatnak minősül – többek között – a természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, továbbá a képmása vagy a természetes személy beszédéről készült hangfelvétel is.

1.2 Adatkezelés

Adatkezelésnek minősül a Személyes Adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége. Adatkezelés így a Személyes Adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, a Személyes Adatokba történő betekintés, a Személyes Adatok felhasználása, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése. Adatkezelésnek minősül – többek között – a munkavállalói adatok felvétele és tárolása, a szerződéses partnerek kapcsolattartói elérhetőségének felvétele egy adatbázisba, továbbá a hírlevél küldése céljából felépített adatbázisban tárolt nevek és e-mail címek.

1.3 A Személyes Adatok kezelésére vonatkozó részletes nyilvántartásokat jelen Szabályzat 2. sz. Melléklete tartalmazza.

2. Különleges Adatok kezelése

2.1 Különleges Adatok

Különleges Adatok a Személyes Adatok speciális kategóriáját képezik. Különleges Adatnak minősülnek az alábbi Személyes Adatok:

- a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló Személyes Adat,
- a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat,
- az egészségügyi adat, és
- a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó Személyes Adat.

Különleges Adatnak minősül – többek között – a munkavállaló várandósságára vonatkozó információ, az orvosi igazolás a keresőképtelen állományba vételéről (ún. táppénzes papír), továbbá a beléptetőrendszerben tárolt ujjlenyomat.

2.2 Különleges Adatok kezelése

Különleges Adatok kezelése tilos!

A Különleges Adatok kezelésére vonatkozó tilalom azonban nem alkalmazandó az alábbi esetekben:

- ha az Érintett kifejezett hozzájárulását adta az adott Különleges Adat kezeléséhez (kifejezett hozzájárulás esetén sem kezelhető Különleges Adat, ha az uniós vagy tagállami jog ezt nem teszi lehetővé);
- ha az Adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az Érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;
- ha az Adatkezelés az Érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, és az Érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

- ha az Adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy (I) az Adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és (II) a Személyes Adatokat az Érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- ha az Adatkezelés olyan Különleges Adatra vonatkozik, amelyet az Érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- ha az Adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- ha az Adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a Személyes Adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az Érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- ha az Adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges (feltéve, hogy ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki szakmai vagy egyéb uniós jogban megállapított titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll);
- ha az Adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog

alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

- ha az Adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a Személyes Adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az Érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

2.3 A Társaság a következő, Különleges Adatok kezelésére vonatkozó tevékenységeket folytatja:

A Társaság munkavállalóinak foglalkoztatásukhoz szükséges Különleges Adatait kezeli.

2.4 A Különleges Adatok kezelésére vonatkozó információkat jelen Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

3. Adatfeldolgozói tevékenység

3.1 Adatfeldolgozónak minősül az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében Személyes Adatokat kezel.

Adatfeldolgozónak minősül – többek között – a Társaság alkalmazottai részére bérszámfejtési tevékenységet végző külső vállalkozó, a Társaság számítógépes rendszerének rendszergazdája vagy a Társaság honlapjának tárhelyszolgáltatója, továbbá a Társaság nevében hírlevelet küldő harmadik személy.

3.2 Az Adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az Adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó Személyes Adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatfeldolgozási szerződés legalább az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

- (a) a Személyes Adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a Személyes Adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az Adatkezelést az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az Adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- (b) biztosítja azt, hogy a Személyes Adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- (c) meghozza az Adatkezelés biztonsága tekintetében előírt intézkedéseket;
- (d) tiszteletben tartja a további Adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezésekben említett feltételeket;
- (e) az Adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az Érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- (f) segíti az Adatkezelőt az Adatkezelés biztonságára, Adatvédelmi Incidens bejelentésére, az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció lefolytatására vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az Adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- (g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden Személyes Adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- (h) az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az Adatfeldolgozás tekintetében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

3.3 Minden Adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról. A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az Adatfeldolgozó vagy Adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan Adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az Adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az Adatvédelmi Tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- az egyes Adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- adott esetben a Személyes Adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, az adatbiztonság garantálása érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

3.4 A Társaság a következő Adatfeldolgozók szolgáltatásait veszi igénybe a tevékenysége végzése során:

3.4.1 A Társaság részére a bérszámfejtési tevékenységet a D.D.D. Consulting Kft. (székhely: 1204 Budapest, Késmárk u. 18; cégjegyzékszám: 01-09-171921, adószám: 24320508-2-43) végzi.

3.4.2 A Társaság számítógépes hálózatának karbantartója, valamint a levelezőrendszer biztosításáért felelős szervezet az Outsourc-IT Services Kft. (5000 Szolnok, Czakó Elemér u. 1. fsz. 7., adószám: 28988315-2-16)

3.5 A Társaság Adatfeldolgozóként végzett tevékenységeit a jelen Szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

4. Személyes Adatok kezelésének alapelvei

4.1 *Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*

A Személyes Adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell kezelni.

A Személyes Adatokat a Társaság akkor kezeli jogszerűen, ha az Adatkezelést megfelelő jogalap alapján végzi. Ha a Társaság a szerződés teljesítéséhez szükséges Személyes Adatokat kezel, úgy az Adatkezelés akkor jogszerű, ha a jogalap a szerződés teljesítése. Nem jogszerű az Adatkezelés azonban ebben az esetben, ha a Társaság a Személyes Adatokat hozzájárulás alapján kezeli.

A Személyes Adatokat a Társaság akkor kezeli tisztességesen, ha az Adatkezelés során az erkölcsi értelemben vett tisztességességi szabályokat betartja, valamint az emberi méltóságot tiszteletben tartja. A tisztességesség elve korlátot szab az adatkezelési tevékenységek folytatásának annak figyelembevételével, hogy az Érintett „nem pusztán tárgya, hanem alanya az Adatkezelésnek”. Így a Társaság nem tévesztheti meg az Érintettet az Adatkezelés során, nem bocsáthat ki megtévesztő tartalmú tájékoztató anyagot.

A Személyes Adatokat a Társaság akkor kezeli átláthatóan, ha az Adatkezelés megkezdését megelőzően, valamint az Adatkezelés során meghatározott időközönként teljes körűen tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelésről, az Érintett jogairól, valamint az Adatkezeléssel kapcsolatos kockázatokról, szabályokról, garanciákról, továbbá biztosítja, hogy az Érintett a Társaság által kezelt Személyes Adataival a jogszabályi kereteken belül rendelkezessen. Az Adatkezelés átláthatósága akkor áll fenn, ha az Adatkezeléssel kapcsolatos bármely változásról – a változást az adott változás Érintettekre való hatása figyelembevételével meghatározott idővel megelőzően – a fentiekben foglaltak szerint tájékoztatja a Társaság az Érintettet.

Az átláthatóság elve továbbá megköveteli, hogy a Társaság valamennyi, Adatkezeléssel kapcsolatos intézkedését megfelelően dokumentálja. A Társaság az Érintettek részére a Társaság által a konkrét Adatkezelés fényében meghatározott időközönként ismételt tájékoztatást ad annak érdekében, hogy biztosítsa, hogy az Érintett a Személyes Adatai kezelésével kapcsolatos információkkal rendelkezik.

Az átláthatóság elvének a Társaság akkor felel meg, ha az Érintettek részére nyújtandó tájékoztatás, valamint az Érintettekkel folytatandó kommunikáció (ide értve a jogok érvényesítésével, valamint az Adatvédelmi Incidenssel kapcsolatos kommunikációt) során az alábbi szempontokat figyelembe veszi:

- tömörség, átláthatóság, érthetőség és könnyen hozzáférhetőség;
- világos és közérthető nyelvezet;
- írásbeliség vagy más – a konkrét Adatkezelés tekintetében – megfelelő mód, valamint az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás formáját a Rendelet nem határozza meg, az átláthatóság elvének való megfelelés érdekében a tájékoztatás a konkrét Adatkezelés körülményeinek figyelembevételével – többek között – az alábbi módokon valósulhat meg:

- többszintű elektronikus tájékoztatás (azaz az egyes személyes adatok bekérése esetén információként felugró ablakban rövid tájékoztatást nyújt a Társaság a Személyes Adat kezelése tekintetében, valamint adatkezelési tájékoztatóban részletes tájékoztatást nyújt);
- elektronikus úton, felugró ablakban történő tájékoztatás (azaz a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó információ felugró ablakban jelenik meg a honlap látogatója részére a figyelemfelhívás érdekében);
- elektronikus úton, Személyes Adatok kezelését lehetőség tevő felület biztosítása (azaz valamennyi, az adott honlapon keresztül történő vagy az adott Adatkezelő által folytatott adatkezelési tevékenység kezelését egy felületen keresztül engedélyezi a felhasználó részére a Társaság);
- papír alapú tájékoztatás;
- telefonon, előre rögzített hangfelvételen keresztül történő tájékoztatás;
- személyesen történő tájékoztatás;
- szabványosított ikonokon keresztül történő tájékoztatás.

4.2 *Célhoz kötöttség*

A Társaság a Személyes Adatokat meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezelheti. Ezzel a céllal össze nem egyeztethető módon nem kezelheti a Társaság a Személyes Adatokat. A Társaság nem kezelhet továbbá Személyes Adatokat meghatározott cél nélkül vagy jövőbeli felhasználás érdekében.

A Társaság az Adatkezelés célját az Adatkezelés megkezdése előtt esetről esetre világosan, a törvényekkel összhangban meghatározza, oly módon, hogy a célt nem szűken vagy túl tágan fogalmazza meg. A Társaság az Adatkezelés céljáról tájékoztatja az Érintetteket annak érdekében, hogy az Érintettek megalapozott döntést tudjanak hozni az Adatkezelésről.

A Társaság a célhoz kötöttségnek történő megfelelés érdekében szükséges lépéseket átgondolja, dokumentálja és megteszi.

Ha a Társaság ugyanazon Személyes Adatokat több, egymáshoz nem kapcsolódó adatkezelési célból kezeli, akkor valamennyi adatkezelési cél tekintetében a fentiek szerint jár el. Egymáshoz nem kapcsolódó adatkezelési célok – többek között – egy nyereményjátékra való regisztráció és azt követően hírlevél küldése az Érintett részére.

4.3 *Adattakarékosság*

A Társaság a konkrét adatkezelési cél szempontjából megfelelő, releváns és szükséges Személyes Adatokat kezeli.

A Társaság valamennyi Adatkezelés esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelési cél megvalósítható lenne-e egyéb módon, ami a magánszférát kevésbé sérti. A Társaság már az Adatkezelés megtervezésénél figyelembe veszi, hogy a Személyes Adatok kezelése a konkrét adatkezelési cél megvalósításához szükséges-e, azzal arányos-e, van-e bármilyen egyéb mód arra, hogy a Társaság az adatkezelési célt elérje.

4.4 *Pontosság*

Az Adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az Adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az Érintettet csak az Adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani

Ha a Társaság arról szerez tudomást, hogy az általa kezelt Személyes Adat az Adatkezelés célja szempontjából pontatlan, hibás, hiányos vagy időszerűtlen, minden észszerű intézkedést köteles megtenni annak érdekében, hogy a Személyes Adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

A Társaság mindent megtesz annak érdekében, hogy azon adatbázisok, amelyek személyazonosító, illetve kapcsolattartási adatokat tartalmaznak, pontos információkat tartalmazzanak, így az adatbázisokat rendszeres időközönként átvizsgálja és az adatokat szükség esetén frissíti.

4.5 *Korlátozott tárolhatóság*

Személyes Adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A Személyes Adat tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a Személyes Adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

A Társaság a Személyes Adatok tárolási idejére vonatkozó listát készít, amely alapján az egyes Személyes Adatok törlésének idejét nyomon követi. A Társaság a listát rendszeres időközönként felülvizsgálja.

Amikor a Személyes Adatok kezelésének célja megvalósul, vagy a Társaság által rögzített tárolási idő lejárt, akkor a Társaság a Személyes Adatokat törli, a Személyes Adatok törlését pedig írásban rögzíti.

4.6 *Integritás és bizalmas jelleg*

A Társaság olyan technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, amelyek biztosítják a Személyes Adatok biztonságát, illetve védelmet biztosítanak az ellen, hogy a Személyes Adatokat jogosulatlanul vagy jogellenesen kezeljék, azok véletlenül elveszzenek, megsemmisüljenek vagy károsodjanak.

A Társaság biztosítja, hogy a papír alapon vagy elektronikusan kezelt Személyes Adatokhoz a Társaság szervezetén belül csak az arra jogosult személy férjen hozzá, illetve harmadik személy e Személyes Adatokhoz jogosulatlanul ne férjen hozzá.

A Személyes Adatok bizalmosságának biztosítása érdekében a Társaság értékeli az

adott Adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és az e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket alkalmaz.

A Társaság a adatvédelmi garanciákat az adatkezelési rendszerekbe a fejlesztés legkorábbi szakaszától kezdve beépíti, figyelembe veszi a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő Személyes Adatok jellegével összefüggő költségeit. A Társaság biztosítja, hogy egy esetleges adatvédelmi incidens esetén a Személyes Adatok kellő időben visszaállíthatók legyenek.

4.7 *Elszámoltathatóság*

A Társaság felelős azért, hogy valamennyi fenti alapelvnek megfeleljen. A Társaság továbbá felelős azért is, hogy képes legyen igazolni a fenti alelveknek való megfelelést. A Társaság anyagi felelősséggel tartozik az adatvédelmi alelvek végrehajtásáért.

A Társaság – többek között – a következő intézkedéseket teszi meg az alelveknek való megfelelés és annak igazolhatósága érdekében:

- írásbeli adatvédelmi szabályzat készítése;
- adatkezelési tájékoztatók készítése;
- adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatos dokumentáció elkészítése;
- számítógépes hálózatok biztonságának átgondolása, ellenőrzése és szükség esetén a biztonsági szint javítása;
- munkavállalók oktatása, stb.

5. Személyes Adatok kezelésének jogszerűsége

5.1 A Személyes Adatok kezelése akkor és olyan mértékben jogszerű, amikor és amennyiben legalább alábbi pontban foglaltak egyike teljesül:

(I) az Érintett hozzájárulását adta Személyes Adatainak konkrét célból történő kezeléséhez;

(II) az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

(III) az Adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

(IV) az Adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

(V) az Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

(VI) az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek Személyes Adatok védelmét teszik szükségessé (különösen, ha az Érintett gyermek).

A Társaság az Adatkezelés célját a fenti pontok (jogalapok) egyikére való hivatkozással határozza meg.

5.2 Amennyiben a Társaság a Személyes Adatokat egy konkrét célból gyűjti, és a gyűjtött Személyes Adatokat bármely más célból is használni kívánja, akkor – amennyiben az eltérő célú Adatkezelés nem az Érintett hozzájárulásán vagy nem olyan uniós vagy tagállami jogon alapul, amely szükséges és arányos intézkedésnek minősül egy demokratikus társadalomban – a Társaság az eltérő célú Adatkezelés jogszerűségének megítélése szempontjából az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

(I) a Személyes Adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további Adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;

(II) a Személyes Adatok gyűjtésének körülményeit (különös tekintettel az Érintettek és az Adatkezelő közötti kapcsolatokra);

(III) a Személyes Adatok jellegét (különösen azt, hogy Személyes Adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a kezeléséről van-e szó);

(IV) azt, hogy az Érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;

(V) megfelelő garanciák meglétét (például titkosítás vagy álnevesítés).

5.3 Hozzájárulás feltételei

Hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a Társaságnak mindenkor képesnek kell lennie arra, hogy igazolja, hogy az Érintett a Személyes Adatainak kezeléséhez hozzájárult. Így a Társaság valamennyi, elektronikusan gyűjtött hozzájárulást rögzít, valamint valamennyi, papír alapon gyűjtött hozzájárulást megőrizz.

A hozzájárulás csak akkor fogadható el a Rendeletnek megfelelő hozzájárulásnak, ha megfelel az alábbi követelményeknek:

- *Önkéntes*

A hozzájárulás akkor önkéntes, ha az Érintettnek tényleges választási lehetősége áll fenn a hozzájárulás megadása vagy meg nem adása közötti döntés meghozatala során.

A hozzájárulás nem tekinthető önkéntesnek – többek között – akkor, ha az Érintett negatív következményekkel kell, hogy számoljon abban az esetben, ha nem adja meg hozzájárulását vagy ha azt visszavonja, illetőleg, ha a hozzájárulást az Érintett a nem tárgyalható általános szerződési feltételek elfogadásával együtt automatikusan megadja. Nem önkéntes a hozzájárulás akkor, ha a hozzájárulást kérő és a hozzájáruló személy között alá-fölrendeltségi viszony áll fenn, és az alárendelet személy nem rendelkezik tényleges választási lehetőséggel az alá-fölrendeltségi viszony miatt, így például munkaviszony fennállása esetén.

- *Konkrét*

Akkor konkrét a hozzájárulás, ha az egy meghatározott adatkezeléshez kapcsolódik, a Társaság az Adatkezelés célját pontosan meghatározza, hozzájárulást a konkrétan meghatározott adatkezelési célhoz kér, valamint világosan elválasztja a Személyes Adatok kezeléséhez való hozzájáruláskérést valamennyi más információtól.

Ugyanazon Személyes Adatok eltérő célból történő kezelése esetén a Társaság az egyes eltérő adatkezelési célokhoz külön-külön kér hozzájárulást.

- *Tájékoztatáson alapul*

A hozzájárulás csak megfelelő táájékoztatáson alapulhat. A Társaság az Adatkezelés megkezdését megelőzően az Érintett rendelkezésére bocsátja a jelen Szabályzat 6.1(III) vagy 6.1(IV) pontjában foglalt információkat.

Az Érintettek részére nyújtott tájékoztatás megfogalmazása során a Társaság figyelembe veszi, hogy a tájékoztatás kinek szól és a tájékoztatás formáját és nyelvezetét e tény figyelembevételével alakítja.

- *Egyértelmű*

Az Érintett egyértelműen kifejezi, hogy hozzájárul a Személyes Adatai kezeléséhez erre vonatkozó nyilatkozatban vagy más, egyértelműen hozzájárulásként azonosítható cselekedettel.

Bármely, a fenti feltételeknek meg nem felelő hozzájárulás sérti a Rendelet előírásait és kötelező erővel nem bír.

Ha az Érintett a hozzájárulását olyan nyilatkozatban adja meg, amely más ügyre is vonatkozik, akkor a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulás iránti kérelmet a más ügyekre vonatkozó nyilatkozatoktól külön kell kérni, annak érthető és könnyen hozzáférhető formában kell tartalmaznia a hozzájárulás kérését és azt világos és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni. Amennyiben a hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat bármely része nem felel meg a Rendelet előírásainak, akkor az kötelező erővel nem bír. Az Érintett jogosult hozzájárulását bármikor visszavonni, azonban a hozzájárulás visszavonása nem teszi jogszerűtlenné a hozzájárulás visszavonását megelőző időszakban folytatott adatkezelési tevékenységet, amennyiben az jogszerű hozzájáruláson alapult. A hozzájárulás visszavonására a Társaságnak olyan egyszerű formában kell lehetőséget biztosítania az Érintett részére, mint amilyen egyszerű formában lehetőséget biztosított a hozzájárulás megadására.

A Társaság az alábbi, hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenységeket végzi:

- Önéletrajzokban szereplő Személyes Adatok kezelése;
- Névjegykártyán szereplő Személyes Adatok kezelése;
- Honlapon szereplő Személyes Adatokkal kapcsolatos Adatkezelés;
- Social media felületekkel kapcsolatos Adatkezelés
- Nyereményjátékok szervezésével kapcsolatos Adatkezelés.

6. Érintett jogai

Az Érintettek az alábbi (6.1-6.9 pontokban részletezett) jogokkal rendelkeznek:

- tájékoztatáshoz való jog,
- hozzáféréshez való jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- Adatkezelés korlátozásához való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog,
- panasztételhez való jog, valamint
- az Adatkezelővel vagy Adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog.

A Társaság az Érintett részére tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazott tájékoztatást nyújt a Személyes Adatok kezelése tekintetében.

A Társaság a tájékoztatást írásban, elektronikusan vagy más módon nyújtja. A Társaság a tájékoztatást szabványosított ikonokkal is kiegészítheti a jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formájú általános tájékoztatás érdekében (elektronikusan megjelenített ikonoknak géppel olvashatónak kell lennie). Amennyiben az Érintett kéri, akkor a Társaság szóban is tájékoztatást nyújt, amennyiben az Érintett a személyazonosságát – megfelelő okmányok bemutatásával – igazolta.

A Társaság az Érintett jogainak gyakorlását elősegíti. Ha az Érintett elektronikus úton nyújt be kérelmet, akkor a Társaság azt elektronikus úton válaszolja meg, kivéve, ha az Érintett másként nem kéri.

A Társaság az Érintettet a beérkezett kérelem alapján tett intézkedésekről indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja. Az egy hónapos határidő a kérelem összetettségére és a kérelmek számára tekintettel legfeljebb további két hónappal meghosszabbítható. A Társaság a kérelem beérkezésétől számított egy hónapos határidőn belül tájékoztatja az Érintettet a határidő esetleges meghosszabbításáról.

Ha a Társaság a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül nem tesz intézkedést, akkor a Társaság a kérelem beérkezésétől számított egy hónapos határidőn belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamelyik felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslat jogával.

A Társaság az Érintett által benyújtott kérelem teljesítését csak akkor tagadhatja meg, ha bizonyítja, hogy az Érintettet nem áll módjában azonosítani.

A Társaság az információkat, a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Amennyiben az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, akkor a Társaság igényt tarthat az adminisztratív költségek megtérítésére úgy, hogy észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Amennyiben erre sor kerül, a Társaságnak kell bizonyítania, hogy az Érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó.

Ha a Társaságnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, akkor az Érintett személyazonossága megerősítéséhez szükséges további információkat kérhet.

6.1 *Tájékoztatáshoz való jog*

(I) A Társaság az alábbiak szerint nyújt tájékoztatást az Érintettek részére a jelen pont (III) és (IV) alpontjában foglalt tartalommal:

- a Személyes Adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a Személyes Adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a Személyes Adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az Érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- ha várhatóan más Címzettel is közli az adatokat, legkésőbb a Személyes Adatok első alkalommal való közlésekor.

(II) Ha a Társaság az eredeti adatkezelési céltól eltérő célból további Adatkezelést kíván végezni, akkor valamennyi további Adatkezelést megelőzően tájékoztatja az Érintettet az új adatkezelési célról, valamint valamennyi, (III) alpont szerinti releváns kiegészítő információról.

(III) A Társaság a Személyes Adatok megszerzésének időpontjában az alábbi pontokról ad minden esetben tájékoztatást az Érintettek részére, amennyiben a Személyes Adatokat az Érintettől gyűjti:

- az Adatkezelőnek és – ha van ilyen – az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- a Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei, amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
- adott esetben a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a Személyes Adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya vagy megfelelő garanciák alapján, kötelező erejű vállalati szabályok alapján történő adattovábbítás esetén, vagy az Adatkezelő olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges adattovábbítás esetén, amihez képest az Érintett érdekei, jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás;
- a Személyes Adatok tárolásának időtartamáról, vagy, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatóságához való jogáról;
- hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott Adatkezelés jogszerűségét;

- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a Személyes Adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az Érintett köteles-e a Személyes Adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Nem kell a fentiek szerinti tájékoztatást megadni az Érintett részére, ha és amilyen mértékben az Érintett már rendelkezik az információkkal.

(IV) A Társaság a Személyes Adatok megszerzésének időpontjában az alábbi pontokról ad minden esetben tájékoztatást az Érintettek részére, amennyiben a Személyes Adatokat harmadik személytől gyűjti:

- az Adatkezelőnek és az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei (ha van ilyen);
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei (ha van ilyen);
- a Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
- az érintett Személyes Adatok kategóriái;
- a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
- adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy megfelelő garanciák alapján, kötelező erejű vállalati szabályok alapján történő adattovábbítás esetén vagy az Adatkezelő olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges adattovábbítás esetén, amihez képest az Érintett érdekei, jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás;

- a Személyes Adatok tárolásának időtartama, vagy, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei, amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való joga;
- hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a Személyes Adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(V) Nem kell a fentiek szerinti tájékoztatást megadni az Érintett részére, ha és amilyen mértékben

- az Érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet vonatkozó rendelkezésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett Adatkezelés esetében, vagy amennyiben a tájékoztatási kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen Adatkezelés céljainak elérését (az Adatkezelőnek ebben az esetben megfelelő

intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében);

- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az Érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a Személyes Adatoknak szakmai titoktartási kötelezettség alapján – ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is – bizalmasnak kell maradnia.

(VI) A Társaság az alábbiak szerint jár el a megfelelő tájékoztatás nyújtása érdekében: A Társaság Adatvédelmi Felelőse minden adatkezelési tevékenység megkezdése előtt elkészíti az adott Adatkezelésekhez szükséges, a fenti 6.1(III), illetve 6.1(IV) pontoknak megfelelő tartalmú adatkezelési tájékoztatókat, és gondoskodik arról, hogy azok – akár papíralapon, akár elektronikus formában – az Adatkezeléssel érintettek rendelkezésére álljanak.

Az adatkezelési tájékoztatók elkészítéséhez az Adatvédelmi Felelős és a Társaság ügyvezetője igénybe veszi külső jogi tanácsadó segítségét.

6.2 *Hozzáféréshez való jog*

Az Érintett jogosult tájékoztatást kérni és kapni arról, hogy a Társaság a kérelem beérkezésekor kezeli-e a Személyes Adatait.

Ha a Társaság a kérelmet benyújtó Érintett Személyes Adatait kezeli a kérelem beérkezésekor, akkor az Érintett jogosult a következő információkhoz hozzáférni:

- (I) az Adatkezelés céljai;
- (II) az érintett Személyes Adatok kategóriái;
- (III) azon Címzettek vagy Címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a Személyes Adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli Címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- (IV) adott esetben a Személyes Adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

(V) az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen;

(VI) felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

(VII) ha a személyes adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

(VIII) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha a Társaság a Személyes Adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, akkor az Érintett a megfelelő garanciákra vonatkozó tájékoztatásra is jogosult.

A Társaság ingyenesen az Érintett rendelkezésére bocsátja az Adatkezelés tárgyát képező Személyes Adatokat. A másolat igénylésére vonatkozó jog azonban nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

További másolatok igénylése esetén a Társaság igényt tarthat az adminisztratív költségek megtérítésére úgy, hogy észszerű összegű díjat számíthat fel.

A Társaság az alábbiak szerint jár el a hozzáféréshez való jog érvényre juttatása érdekében:

Az Adatvédelmi Felelős a kérelem beérkezését követően legfeljebb 10 napon belül ellenőrzi, hogy a kérelmező Személyes Adatai szerepelnek-e a Társaság adatkezelési tevékenységei körében.

Amennyiben vizsgálata eredményeként arra megállapításra jut, hogy a Társaság nem kezeli a kérelmező Személyes Adatait, az Adatvédelmi Felelős erről a tényről legfeljebb 5 (öt) napon belül tájékoztatja a kérelmezőt ugyanabban a formában, amelyben a kérelmező a hozzáférési kérelmét a Társaság részére benyújtotta.

Ha azonban a Társaság kezeli a kérelmező Személyes Adatait, abban az esetben az Adatvédelmi Felelős a kérelem beérkezését követően legfeljebb 20 (húsz) napon belül megvizsgálja, hogy

- a Társaság a kérelmező mely Személyes Adatait kezeli;
- az Adatkezelés milyen céllal, illetve milyen jogalapon történik;
- továbbította-e a Társaság a kérelmező Személyes Adatait, és ha igen, mely Címzettek részére;
- a jogszabályi előírások, illetve a szerződéses kötelezettségek alapján mennyi ideig köteles a Társaság a Személyes Adatok kezelésére.

Ezt követően az Adatvédelmi Felelős elkészíti a fenti 6.2(I) - 6.2(VIII) pontoknak megfelelő tartalmú írásbeli tájékoztatóját, melyet a kérelem beérkezését követő 30 (harminc) napon belül eljuttat a kérelmezőnek, mellékelve hozzá a kérelmező Társaság által kezelt Személyes Adatainak másolatát.

6.3 *Helyesbítéshez való jog*

A Társaság az Érintett kérése esetén – indokolatlan késedelem nélkül – helyesbíti az Érintettre vonatkozó pontatlan vagy hiányos Személyes Adatokat.

A Társaság minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett a helyesbítéshez való jogát gyakorolta, akivel vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

A Társaság az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

A Társaság az alábbiak szerint jár el a helyesbítéshez való jog érvényre juttatása érdekében:

Amennyiben a Társasághoz a Személyes Adatok helyesbítésére vonatkozó kérelem érkezik, az Adatvédelmi Felelős felméri, hogy a kérelemmel érintett Személyes Adatok a Társaság mely adatkezelési tevékenységeiben szerepelnek, valamint azt is, hogy azok módosítását mely program(ok)ban kell elvégezni annak érdekében, hogy a Társaság valamennyi, folyamatban lévő, illetve jövőbeli Adatkezelésében helyesen szerepeljenek.

Az Adatvédelmi Felelős a Személyes Adatok módosításáról tájékoztat minden olyan Címzettet, akik részére azokat korábban továbbította.

A Személyes Adatok helyesbítésének megtörténtéről az Adatvédelmi Felelős írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

6.4 Törléshez való jog

A Társaság az Érintett kérése esetén – indokolatlan késedelem nélkül – törli az Érintettre vonatkozó Személyes Adatokat.

6.4.1 A Társaság törli a Személyes Adatokat, amennyiben az alábbi pontokban foglaltak valamelyike fennáll:

- a Személyes Adatokra abból a célból már nincs szükség, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az Érintett visszavonja az Adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az Adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az Érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozik az Adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az Adatkezelésre, vagy az Érintett közvetlen üzletszerzési célból kezelt Személyes Adatok kezelése ellen tiltakozik;
- a Személyes Adatokat jogellenesen kezelték;
- a Személyes Adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a Személyes Adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben a Társaság nyilvánosságra hozta a Személyes Adatot és azt törölni köteles, akkor – az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével – megteszi az elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa a Személyes Adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük az adott Személyes Adatra mutató linkek vagy e Személyes Adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

6.4.2 A Társaság nem törli azonban a Személyes Adatokat és nem tesz lépéseket a Személyes Adatokat kezelő Adatkezelők tájékoztatása érdekében, amennyiben az Adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a Személyes Adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A Társaság minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett a törléshez való jogát gyakorolta, akivel vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

A Társaság az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

A Társaság az alábbiak szerint jár el a törléshez való jog érvényre juttatása érdekében:

Az Adatvédelmi Felelős a Személyes Adatok törlésére irányuló kérelem beérkezését követően azonnal, de legfeljebb 10 (tíz) napon belül megvizsgálja, hogy

- a Társaság milyen céllal, illetve milyen jogalapon kezeli a Személyes Adatokat;
- az adott céllal, illetve jogalapon történő Adatkezelés során a Társaság milyen időtartamra jogosult a Személyes Adatok kezelésére;
- a törlési kérelmet alátámasztja-e bármely, a fenti 6.4.1 pontban felsorolt ok;
- a 6.4.2 pontban felsorolt kivételek bármelyike szükségessé teszi-e az adatkezelési tevékenység folytatását.

Amennyiben bármely, a fenti 6.4.1 pontban felsorolt törlési ok fennáll és az Adatkezelés folytatását egyetlen, a 6.4.2 pontban szereplő körülmény sem teszi szükségessé, az Adatvédelmi Felelős haladéktalanul törli a kérelemmel érintett Személyes Adatokat.

Az adatkezelési tevékenység megszűnéséről az Adatvédelmi Felelős minden olyan Címzettet értesít, akinek a kérelemmel érintett Személyes Adatokat korábban továbbította, ezt követően pedig írásban tájékoztatja a kérelmezőt Személyes Adatai törlésének megtörténtéről.

Abban az esetben azonban, ha a 6.4.2 pontban foglalt kivételek bármelyike fennáll, a Társaság arról tájékoztatja a kérelmezőt, hogy az adott ok miatt Személyes Adatai kezelése továbbra is szükséges.

6.5 Adatkezelés korlátozásához való jog

A Társaság korlátozza a Személyes Adatok kezelését, amennyiben az Érintett erre irányuló kérelmet nyújt be a Társaság részére és valamelyik alábbi pontban foglalt feltétel teljesül:

- (I) az Érintett vitatja a Személyes Adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a Személyes Adatok pontosságát;
- (II) az Adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- (III) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a Személyes Adatokra Adatkezelés céljából, de az Érintett jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli azokat; vagy
- (IV) az Érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozott az Adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben).

A Társaság Személyes Adatok kezelésének korlátozása esetén a Személyes Adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből kezelheti.

A Társaság az Érintettet előzetesen tájékoztatja a Személyes Adatok kezelése korlátozásának feloldásáról, amennyiben a Személyes Adatok kezelésének korlátozására korábban sor került.

A Társaság minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett az Adatkezelés korlátozásához való jogát gyakorolta, akivel vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

A Társaság az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

A Társaság az alábbiak szerint jár el a Személyes Adatok korlátozásához való jog érvényre juttatása érdekében:

Az Adatvédelmi Felelős a kérelem beérkezését követően legfeljebb 10 (tíz) napon belül megvizsgálja, hogy a fenti 6.5(I) - 6.5(IV) pontokban felsorolt okok bármelyike alátámasztja-e az Adatkezelés korlátozására irányuló kérelmet.

Amennyiben az Adatkezelés korlátoása indokolt, abban az esetben az Adatvédelmi Felelős

- papíralapú Adatkezelés esetén minden dokumentumot, amely a korlátozással érintett Személyes Adatokat tartalmazza, egy külön mappában, lezárt borítékban helyez el, és gondoskodik róla, hogy azokhoz a Társaságon belül senki ne férjen hozzá;
- elektronikus formában történő Adatkezelés esetén a Személyes Adatokat tartalmazó fájlokat egy külső adathordozóra (cd, dvd, pendrive) másolja át, majd törli a dokumentumokat az eredeti tárolási helyükről (esetleg anonimizált formában tovább megőrzi ott őket), a külső adathordozót pedig a papíralapú dokumentumok tárolására szolgáló mappában, lezárt borítékban helyezi el, amelyen feltünteti a Személyes Adatok törlésének várható időpontját.

Az Adatvédelmi Felelős az Adatkorlátozás megvalósulásáról, valamint annak feloldásáról írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

6.6 Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett megkaphatja a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott Személyes Adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, továbbá továbbíthatja ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek anélkül, hogy ezt akadályozná a Társaság, ha:

- az Adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- az Adatkezelés automatizált módon (azaz nem papír alapon) történik.

Az Érintett kérheti, hogy a Társaság az általa megadott (például e-mail cím, életkor) vagy tevékenységének megfigyeléséből származó (például tevékenységlogok,

honlapelőzmények, keresési előzmények) Személyes Adatait másik Adatkezelő részére közvetlenül továbbítsa.

Az Adatkezelő az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása esetén közvetlenül átadhatja az Érintett vagy másik Adatkezelő részére a Személyes Adatokat vagy lehetőséget biztosíthat az Érintett részére a Személyes Adatok exportálására.

Az Adatkezelő a Személyes Adatokat géppel olvasható formátumban adja ki, a Rendelet nem ír elő meghatározott fájlformátumot. Az Adatkezelő gyakran használt, könnyen beszerezhető fizetős vagy ingyenes szoftverek által olvasható formátumban adja át a Személyes Adatokat (így például xml, csv formátum).

Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó fájl metaadatait a legteljesebb mértékben megőrzi a Személyes Adatok átadása során. Személyes Adatok átadása esetén olyan formátumot kell választani, amely legteljesebb mértékben megőrzi a dokumentum metaadatait, az adathordozhatósághoz való jog érvényesítése esetén a Személyes Adatok ezért nem adhatók át pdf formátumban.

A formátum tekintetében megkeresheti a Társaság az Érintettet. A Társaságnak az egyes formátumokkal kapcsolatban olyan tájékoztatást kell nyújtani az Érintett részére, amely tájékoztatás alapján az Érintett képessé válik a Személyes Adatok kiadásának formátumára vonatkozó döntés meghozatalára.

A Személyes Adatok hordozhatóságának biztonsága érdekében az Adatkezelő a Személyes Adatokat tartalmazó fájlt jelszóval védheti, érzékeny adatok esetén akár külső eszközzel történő azonosításon alapú hozzáférést is biztosíthat az Érintett vagy a másik Adatkezelő részére.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Személyes Adatok törléséhez való jogot, illetőleg nem érinti a Személyes Adatok őrzési idejét. Az Adatkezelő nem köteles a Személyes Adatokat hosszabb ideig őrizni annak érdekében, hogy az Érintett az adathordozhatósághoz való jogával élhessen.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az Adatkezelő nem köteles az átadásra kerülő személyes adatok minőségét ellenőrizni.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlásának lehetőségéről tájékoztatni kell az

Érintettet minden esetben mielőtt felhasználói fiókját bezárja.

Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az

Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A Társaság az alábbiak szerint jár el a Személyes Adatok adathordozhatóságának való jog érvényre juttatása érdekében:

Amennyiben Adathordozásra irányuló kérelem érkezik a Társaság részére, az

Adatvédelmi Felelős első lépésként azt vizsgálja meg, hogy a kérelem a kérelmező saját

Személyes Adataira vonatkozik-e. Ehhez a kérelmezőt a Társaság által kezelt Személyes

Adatai alapján azonosítani kell. Az azonosításhoz használt Személyes Adatok:

- név
- születési év
- lakcím

Ha a kérelmező azonosítása sikerrel járt, az Adatvédelmi Felelős ellenőrzi, hogy a

kérelemmel érintett Személyes Adatokat maga a kérelmező adta-e át a Társaság

részére, vagy azokhoz Harmadik Féltől jutott-e hozzá a Társaság. Ezt követően

gondoskodik arról, hogy a Személyes Adatokat a kérelmező által kívánt formátumban

(általában .xls vagy .csv) a kérelmező, vagy az általa megjelölt másik Adatkezelő részére

átadja. Az Adatvédelmi Felelős az átadott Személyes Adatok pontosságáért nem

tartozik felelősséggel.

Amennyiben a kérelem olyan, hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló adatkezelési

tevékenység során kezelt Személyes Adatra irányul, amelyet a Társaság nem

automatizált formában végez, az Adatvédelmi Felelős arról tájékoztatja a kérelmezőt,

hogy a kérelmében foglaltaknak a fenti ok miatt nem tud eleget tenni.

6.7 Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett bármikor tiltakozhat saját helyzetével kapcsolatos okokból a Személyes Adatainak kezelése ellen, amennyiben az Adatkezelés közérdekű, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. A Társaság az Érintett tiltakozása esetén nem kezelheti tovább a Személyes Adatokat, kivéve, ha a Társaság bizonyítja, hogy az Adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Közvetlen üzletszerzés érdekében történő Adatkezelés esetén az Érintett bármikor tiltakozhat a Személyes Adatai üzletszerzési célból történő kezelése ellen (üzletszerzés érdekében folytatott profilalkotás esetén is). Az Érintett tiltakozása esetén üzletszerzési célból a Társaság nem kezelheti a Személyes Adatokat a tiltakozást követően. Az Érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a Személyes Adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó Személyes Adatok kezelése ellen, kivéve, ha az Adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség. A Társaság az alábbiak szerint jár el a Személyes Adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való jog érvényre juttatása érdekében:

A tiltakozás kézhez vételét követően legfeljebb 10 (tíz) napon belül megvizsgálja, hogy a Társaság milyen jogalapon kezeli a kérelmező Személyes Adatait.

6.7.1 A Társaság jogos érdekén alapuló Adatkezelés

A Társaság az alábbi, jogos érdeken alapuló adatkezelési tevékenységeket végzi:

- Munkavállalói adatok kezelése kapcsolattartás céljából;
- A munkavállaló részére átadott eszközök nyilvántartásában szereplő Személyes Adatok kezelése;
- Munkavállalói adatok kezelése belépőkártya-használattal kapcsolatban;
- A munkavállalók részére biztosított egyedi riasztókódok nyilvántartásában szereplő Személyes Adatok kezelése;
- Kapcsolattartási adatok kezelése;
- Kamerarendszer üzemeltetésével kapcsolatos Személyes Adatok kezelése.

Az Adatvédelmi Felelős megvizsgálja, hogy a tiltakozás bármely, a fent felsorolt Adatkezelések ellen irányult-e. Ehhez ellenőrzi a már korábban elkészített érdekmérlegelési tesztek, illetve – amennyiben szükséges – módosítja azokat vagy új érdekmérlegeléseket folytat le.

Amennyiben a vizsgálata során azt állapítja meg, hogy a fenti Adatkezelések tekintetében a Társaság jogos érdeke elsőbbséget élvez a kérelmező érdekével, jogaival és szabadságaival szemben, illetve az jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik, folytatja adatkezelési tevékenységét, ellenkező esetben azonban haladéktalanul törli a kérelemmel érintett Személyes Adatokat.

6.7.2 Közvetlen üzletszerzés céljából történő Adatkezelés

Ha a Társaság a tiltakozással érintett Személyes Adatokat közvetlen üzletszerzés céljából kezeli, az Adatvédelmi Felelős megvizsgálja, hogy azok szerepelnek-e a Társaság bármely más adatkezelési tevékenységének körében. Amennyiben az Adatkezelés kizárólag közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Adatvédelmi Felelős késelem nélkül törli a kérelmező Személyes Adatait.

Ha azonban a tiltakozással érintett Személyes Adatok más adatkezelési folyamatban is szerepelnek, akkor az Adatvédelmi Felelős azokat csak a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelési tevékenység tekintetében törli, a további Adatkezeléseket folytatja.

6.8 *Panasztételhez való jog*

Az Érintett jogosult a felügyeleti hatóságnál panasszal élni, ha megítélése szerint a rá vonatkozó Személyes Adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

Az Érintett egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül jogosult panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz.

6.9 *Adatkezelővel vagy Adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog*

Az Érintett jogosult bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a Személyes Adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait.

7. Adattovábbítás

7.1 *Adattovábbítás Magyarországon belül*

A Társaság rögzíti, hogy mely Személyes Adatokat mely Címzett részére továbbította.

7.2 *Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére*

Olyan Személyes Adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, az alábbi esetekben kerülhet sor:

- az Európai Bizottság megfelelőségi határozata alapján;
- az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó által nyújtott megfelelő garanciák alapján;
- kötelező erejű vállalati szabályok alapján; vagy
- az alábbi feltételek teljesülése esetén
- az Érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról;
- az Adattovábbítás az Érintett és az Adatkezelő közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az Érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges;

- az Adattovábbítás az Adatkezelő és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az Érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges;
- az Adattovábbítás fontos közérdekből szükséges;
- az Adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges;
- az Adattovábbítás az Érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az Érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására;
- a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető, de csak ha az uniós vagy tagállami jog által a betekintésre megállapított feltételek az adott különleges esetben teljesülnek.

A Társaságnak garantálnia kell a harmadik országba, illetve nemzetközi szervezet részére történő Adattovábbítás során, hogy a természetes személyek számára e rendeletben garantált védelem szintje ne sérüljön.

8. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

8.1 A Társaság a felelősségébe tartozóan végzett (ide értve az adatkezelés, az adatfeldolgozás és a közös adatkezelés esetét is) adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;

- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- ha lehetséges, az adatbiztonság garantálása érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

8.2 Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását az Adatvédelmi Felelős folyamatosan, de legalább évente frissíteni köteles.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának frissítése során az Adatvédelmi Felelős az alábbiak szerint jogosult eljárni:

Az Adatvédelmi Felelős minden év március 31-ig köteles jelen Szabályzat felülvizsgálatát elvégezni.

E feladat körében ellenőrzi a Társaság Adatkezelései körét, a hozzájuk tartozó adatkezelési nyilvántartási lapokat, szükség esetén módosítja azokat vagy újakat készít. Az ellenőrzése kiterjed a Társaság jogos érdekén alapuló adatkezelési tevékenységeket megalapozó érdekmérlegelési tesztekre, amennyiben szükséges, új érdekmérlegeléseket végez. Ellenőrzi továbbá az adatkezelési incidensek nyilvántartását, az esetleges adatkezelési incidensek kezelése során szerzett tapasztalatokat beépíti jelen Szabályzat Adatbiztonságra vonatkozó fejezetébe, illetőleg, amennyiben a Társaság esetleges új Adatkezelési megkívánják, adatvédelmi hatásvizsgálatot végez.

A fenti feladatok elvégzéséhez az Adatvédelmi Felelős külső jogi tanácsadó segítségét is igénybe veheti.

9. Adatbiztonság

9.1 Kockázatok azonosítása és értékelése

A Társaság felméri, hogy az általa kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből potenciálisan milyen kockázatok erednek.

A Társaság a fentiek szerint azonosított kockázatokat azok felmerülésének valószínűsége és a Személyes Adatok biztonsága szempontjából meghatározott súlyossága szerint besorolja.

(I) Papíralapú Adatkezelés

A Társaság a papíralapon kezelt Személyes Adatok esetén a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből eredő kockázatokat azonosította:
betörés, tűz

A Társaság a papíralapú Adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelte:

ESEMÉNY	KOCKÁZAT AZONOSÍTÁS	KOCKÁZAT BEKÖVETKEZÉSÉNEK VALÓSZÍNŰSÉGE*	KOCKÁZAT SÚLYOSSÁGA*
Véletlen megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	3	2
Jogellenes megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	1	3
Elvesztés	Idegen hozzáférés lehetséges	2	3
Megváltoztatás	A személyes adat nem felel meg a valóságnak	1	2
Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal	Idegen hozzáférés lehetősége fennáll	1	3
Jogosulatlan hozzáférés	Célzott adatlopás, idegen hozzáférés a személyes adathoz	1	3

*A kockázat valószínűségét és súlyosságát a Társaság 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.

A Társaság a kockázatok súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vette figyelembe:

- Kamerarendszer működtetése
- Riasztórendszer
- Zárható szekrények
- Zárható ráccsal védett iroda

(II) Elektronikus eszközök igénybe vételével megvalósuló Adatkezelés

A Társaság az elektronikus eszközök igénybe vételével kezelt Személyes Adatok esetén a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből eredő kockázatokat azonosította:

- műszaki meghibásodás;
- személyzet nem megfelelő képzettsége;
- belső gondatlan vagy szándékos károkozás;
- az infrastruktúra fizikai támadása;
- külső támadás, internet felől történő behatolás;
- elemi csapás.

ESEMÉNY	KOCKÁZAT AZONOSÍTÁS	KOCKÁZAT BEKÖVETKEZÉSÉNEK VALÓSZÍNŰSÉGE*	KOCKÁZAT SÚLYOSSÁGA*
Véletlen megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	1	2
Jogellenes megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	1	2
Elvesztés	Idegen hozzáférés lehetséges	1	2
Megváltoztatás	A személyes adat nem felel meg a valóságnak	1	3
Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal	Idegen hozzáférés lehetősége fennáll	2	8
Jogosulatlan hozzáférés	Célzott adatlopás, idegen hozzáférés a személyes adathoz	3	6

*A kockázat valószínűségét és súlyosságát a Társaság 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.

A Társaság az elektronikus eszközök igénybe vételével megvalósuló Adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelte:

A Társaság a kockázatok súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vette figyelembe:

Az egyes fenyegetések az informatikai rendszer bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását befolyásolják. A Társaság számára a rendelkezésre állás elvesztése esetén a mentési és helyreállítási eljárások biztosítják az üzletmenet rövid időn belüli folytatását.

A Társaság által kezelt Személyes Adatok kompromittálódása, azok jogosulatlan lemásolása vagy nyilvánosságra hozatala súlyos következményekkel járhat. Ennek kockázatát a Társaság az Adatbiztonság szabályozási, fizikai és műszaki intézkedéseinek rendszerével kezeli.

9.2 Adatbiztonsági követelmények kialakításának szempontjai

A Társaság a Személyes Adatok biztonságát a fenti pont szerint azonosított kockázatok mérséklése érdekében a következő szempontok figyelembe vételével alakítja ki:

- tudomány és technológia állása;
- megvalósítás költségei;
- adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai;
- természetes személyek jogai és szabadságai.

9.3 Adatbiztonságot szolgáló intézkedési lehetőségek

A Társaság a megállapított kockázatok és a fenti pont szerinti szempontok figyelembevételével – többek között – az alábbi intézkedéseket hajtja végre a Személyes Adatok biztonsága érdekében:

- a Személyes Adatok Álnevesítése és titkosítása;
- a Személyes Adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének biztosítása;

- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség biztosítása, hogy a Személyes Adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
 - az Adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás.
- Az Adatkezelő továbbá biztosítja, hogy az Adatkezelőnél, illetve az Adatfeldolgozónál a Személyes Adatokhoz hozzáférő személyek a Személyes Adatokat kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék. E személyek akkor kezelhetik a Személyes Adatokat az Adatkezelő utasításától eltérően, ha őket az Európai Unió vagy az Európai Unió tagállamának joga erre kötelezi.

9.4 Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál

A Társaság a Személyes Adatok biztonságának biztosítása érdekében a következő intézkedéseket teszi.

- adminisztratív védelmi intézkedéseket vezet be, melyek magukban foglalják az informatikai biztonság követelményei szerinti szabályozást, továbbá az emberi tényezőket figyelembe vevő – személy – biztonsági eljárásokat;
- fizikai védelmi intézkedéseket foganatosít, az elektronikus Adatkezelés szempontjából érintett létesítményekre vagy helyiségekre érvényes fizikai védelmi eljárásokat és az ahhoz kapcsolódó ellenőrzések megvalósítását segítik elő;
- logikai védelmi intézkedéseket hoz, melyek különösen a hozzáférés ellenőrzés, rendszer és kommunikáció védelem, valamint a rendszer és információ sértetlenség követelményeit határozzák meg.

A kialakított architektúra biztosítja az adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának fenntartását, esetleges informatikai incidens esetén pedig az adatok hozzáférése és rendelkezésre állása kellő időben visszaállítható.

Az Adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának tesztelését, felmérését és értékelését rendszeresen, évente el kell végezni. Az értékelést soron kívül el kell végrehajtani, ha az elektronikus eszközök igénybe vételével megvalósuló Adatkezelés körülményei jelentősen megváltoznak, új eszközök vagy technológiák kerülnek bevezetésre.

Jelen szabályzat kibocsátásával egyidejűleg, a teljes informatikai háttér, beleértve a feldolgozási eljárásokat, teljes mértékben átvilágításra került. Az átvilágítás nyomán a Társaság vezetősége javító intézkedésekről döntött, melyek az Adatkezelés biztonságát fokozzák.

10. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi Incidens történik, ha a Személyes Adatok biztonsága olyan sérülést szenved, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

10.1 Adatvédelmi Incidens bejelentése

A Társaság az Adatvédelmi Incidensről indokolatlan késedelem nélkül, lehetőség szerint legkésőbb 72 órával azt követően, hogy az Adatvédelmi Incidensről tudomást szerzett, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az Adatvédelmi Incidens nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha a Társaság az Adatvédelmi Incidensről, annak tudomására jutásától számított 72 órán belül nem jelenti be, akkor a későbbi bejelentéssel egyidejűleg igazolja a késedelem indokait.

A Társaság a bejelentésben legalább az alábbiakat ismerteti:

- az Adatvédelmi Incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az Érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- az Adatvédelmi Tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- az Adatvédelmi Incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- az általa az Adatvédelmi Incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az Adatvédelmi Incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

10.2 Adatvédelmi Incidens nyilvántartása

A Társaság nyilvántartja azokat az Adatvédelmi Incidenseket, amelyek olyan Személyes Adatokat érintenek, amelyek tekintetében a Társaság Adatkezelőként jár el. A Társaság az Adatvédelmi Incidensekről készült nyilvántartásban a következőket tünteti fel:

- Adatvédelmi Incidenshez kapcsolódó tények;
- Adatvédelmi Incidens hatásai;
- Adatvédelmi Incidens orvoslására tett intézkedések.

10.3 Érintettek tájékoztatása az Adatvédelmi Incidensről

A Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintetteket valamennyi olyan Adatvédelmi Incidensről, ami olyan Személyes Adatokat érint, amely tekintetében a Társaság Adatkezelőként jár el, és amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személye jogaira és szabadságaira nézve.

A Társaság az Adatvédelmi Incidensre vonatkozó tájékoztatásban világosan és közérthetően nyújt tájékoztatást az alábbiakról:

- Adatvédelmi Incidens jellege;
- az Adatvédelmi Tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetőségei;
- az Adatvédelmi Incidensből eredő, valószínűsíthető következmények;
- az általa az Adatvédelmi Incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben az Adatvédelmi Incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Nem kell azonban az Érintetteket tájékoztatni, ha

- a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az Adatvédelmi Incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták;
- a Társaság az Adatvédelmi Incidens követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; vagy
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Amennyiben a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, akkor a Társaság nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatja az Érintetteket, vagy olyan hasonló intézkedést hoz, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Az Adatvédelmi Felelős feladata, hogy az adatvédelmi incidens megtörténtét a Szabályzat részét képező nyilvántartásba felvegye, valamint az adatvédelmi hatóság felé bejelentse a következő domain alatt elérhető formanyomtatvány segítségével: <https://naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelent--rendszer.html>

11. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

11.1 Adatvédelmi hatásvizsgálat

Ha az Adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Társaság az Adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a Személyes Adatok védelmét hogyan érintik.

Nem kell azonban hatásvizsgálatot lefolytatni, ha a Társaság olyan adatkezelési tevékenységet folytat, amely a felügyeleti hatóság által közzétett azon adatkezelési tevékenységek jegyzékében szerepel, amelyekre hatásvizsgálat lefolytatása nem kötelező.

Olyan, egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

A Társaság az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az Adatvédelmi Tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni, amennyiben a Társaság Adatvédelmi Tisztviselőt jelölt ki.

11.1.1 Az adatvédelmi hatásvizsgálatot – többek között – az alábbi esetekben kell elvégezni:

(l) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált Adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;

(II) a Személyes Adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó Személyes Adatok nagy számban történő kezelése; vagy

(III) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

11.1.2 Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a magas kockázatra tekintettel különösen az alábbi esetekben szükséges lehet elvégezni:

(I) Értékelés és pontozás esetén (például profilozás, hitelbírálat, pénzmosás elleni adatkezelés, marketing, viselkedéselemzés);

(II) Joghatással bíró vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal;

(III) Módszeres megfigyelés és ellenőrzés (például munkahelyi hálózat, nyilvános helyen megfigyelése);

(IV) Különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok kezelése (például egészségügyi adatok, pénzügyi adatok, elektronikus kommunikáció megfigyelése);

(V) Nagy számban kezelt adatok (például nagymértékű adatkezelési műveletek – érintett adatalanyok számossága, kezelt adatok mennyisége, változatossága, adatkezelés időtartama, állandó jellege, földrajzi kiterjedtsége);

(VI) Összekapcsolt adatállományok (például eltérő célból vagy eltérő adatkezelő által kezelt személyes adatok egy helyen történő kezelése);

(VII) Kiszolgáltatott személyek adatai (például munkavállalók);

(VIII) Új technológia vagy innovatív alkalmazások (például dolgok internete);

(IX) Az Adatkezelés megnehezíti az Érintettek számára a jogaik gyakorlását (például bankkártya csalás elleni referencia adatbázis).

11.1.3 A hatásvizsgálat kiterjed legalább az alábbi pontokra:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az Adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben a Társaság által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az Adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;

- az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a Személyes Adatok védelmét és a Rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az Érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A Társaság által végzett adatkezelési műveletek hatásainak értékelése során megfelelően figyelembe kell venni, hogy a Társaság teljesíti-e az általa jóváhagyott magatartási kódexek előírásait.

11.1.4 A hatásvizsgálatot nem kell lefolytatni, ha

- a Társaságra mint Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges vagy közérdekű, vagy a Társaságra mint Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges Adatkezelés jogalapját uniós vagy az adatkezelőre alkalmazandó tagállami jog írja elő, és
- e jog a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint
- e jogalap elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot, kivéve, ha a tagállamok az adatkezelési tevékenységet megelőzően ilyen hatásvizsgálat elvégzését szükségesnek tartják.

A hatásvizsgálat lefolytatásához használható hatásvizsgálat mintát jelen Szabályzat 6. sz. Melléklete tartalmazza.

Ha a Társaság bármely adatkezelési tevékenysége megkezdése előtt hatásvizsgálatot folytatott le, abban az esetben az Adatvédelmi Felelős az Adatkezelés kockázatának változása esetén, de legalább jelen Szabályzat éves felülvizsgálata során ellenőrzi, hogy a Személyes Adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatban foglaltaknak megfelelően történik-e.

Amennyiben a Társaság a már folyamatban lévő Adatkezelései tekintetében korábban nem folytatott le hatásvizsgálatot, az adatkezelési kockázat változásakor az Adatvédelmi Felelős azt vizsgálja meg, hogy az adott adatkezelési tevékenységre vonatkozóan szükséges-e hatásvizsgálatot végezni.

Az Adatvédelmi Felelős áttekintette a jelen Szabályzat 2. sz. Mellékletét képező adatkezelési nyilvántartási lapokat és megállapította, hogy a Társaság nem folytat olyan, a 11.1.1(I) - 11.1.1(III), valamint 11.1.2(I) - 11.1.2(IX) pontokban felsorolt feltételeknek megfelelő adatkezelési tevékenységet, amelyekre vonatkozóan – a Rendelet előírásainak megfelelően – adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására lenne köteles.

11.2 *Előzetes konzultáció*

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az Adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a Személyes Adatok kezelését megelőzően a Társaság konzultál a felügyeleti hatósággal.

Ha a felügyeleti hatóság véleménye szerint a tervezett Adatkezelés megsértené a Rendeletet – különösen, ha az Adatkezelő a kockázatot nem elégséges módon azonosította vagy csökkentette –, a felügyeleti hatóság az Adatkezelőnek – és adott esetben az Adatfeldolgozónak – legkésőbb a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított nyolc héten belül írásban tanácsot ad, továbbá gyakorolhatja a Rendelet szerinti hatásköreit (utasíthatja az Adatkezelőt és az Adatfeldolgozót, hogy a szükséges tájékoztatást a részére megadja, vizsgálatot folytathat le adatvédelmi auditok formájában stb.).

Az előzetes konzultációra nyitva álló határidő – a tervezett Adatkezelés összetettségétől függően – hat héttel meghosszabbítható. A felügyeleti hatóság a megkeresés kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Adatkezelőt – vagy adott esetben az Adatfeldolgozót – a meghosszabbításról és a késedelem okairól.

A felügyeleti hatóság felfüggesztheti az írásbeli tanács adására vonatkozó időtartamot, valamint a hatáskörök gyakorlására vonatkozó időtartamot arra az időtartamra, amíg a felügyeleti hatóság nem jut hozzá azokhoz az információkhoz, amelyeket adott esetben a konzultáció céljából kért.

A Társaság a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:

- adott esetben az Adatkezelésben részt vevő Adatkezelő, közös Adatkezelők és Adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli Adatkezelés esetén;
- a tervezett Adatkezelés céljairól és módjairól;
- az Érintettek Rendelet értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
- adott esetben, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről;
- az adatvédelmi hatásvizsgálatról; és
- a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

12. Adatvédelmi tisztviselő

12.1 Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor

- az Adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknel és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó fő tevékenységei a Személyes Adatok különleges kategóriáinak és a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

A vállalkozáscsoport közös adatvédelmi tisztviselőt is kijelölhet, ha az adatvédelmi tisztviselő valamennyi tevékenységi helyről könnyen elérhető.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint az adatvédelmi tisztviselő Rendelet szerinti feladatainak ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó alkalmazottja lehet, vagy megbízási szerződés keretében láthatja el a feladatait.

A Társaság közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közli.

12.2 Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

A Társaság biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a Személyes Adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. A Társaság támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a Személyes

Adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek. A Társaság biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. A Társaság az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Társaság legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az Érintettek a Személyes Adataik kezeléséhez és a Rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. A Társaság biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség az adatvédelmi tisztviselői feladataival.

12.3 Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat látja el:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Társaság, továbbá az Adatkezelést végző alkalmazottak részére a Rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a Rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Társaság Személyes Adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és

- az Adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait – az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével – az Adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

12.4A Társaság az adatvédelmi tisztviselő kinevezésével kapcsolatban az alábbi szempontokat mérlegelte és az alábbi szempontok alapján hozta meg az adatvédelmi tisztviselő kinevezésével kapcsolatos döntést:

A Társaság nem folytat olyan Adatkezelést, amely kötelezővé tenné számára adatvédelmi tisztviselő kinevezését.

Tekintettel a Társaság méretére, az adatkezelési tevékenységeinek körére, valamint az adatbiztonsággal kapcsolatos kockázatokra, a Társaság arra a döntésre jutott, hogy az Adatvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátására önkéntesen sem nevez ki adatvédelmi tisztviselőt.

13. Bírság és kártérítés

13.1 *Bírság*

A felügyeleti hatóság a Rendelet rendelkezéseinek megsértése esetén bírságot szab ki, amely bírságnak minden esetben hatékonynak, arányosnak és visszatartó erejűnek kell lennie.

A felügyeleti hatóság az alábbi szempontokat veszi figyelembe annak eldöntésekor, hogy szükség van-e bírság kiszabására, illetve a bírság összegének megállapításakor:

- a Társaság által elkövetett jogsértés jellege, súlyossága és időtartama, figyelembe véve a szóban forgó Adatkezelés jellegét, körét vagy célját, továbbá azon Érintettek száma, akiket a jogsértés érint, valamint az általuk elszenvedett kár mértéke;
- a Társaság által elkövetett jogsértés szándékos vagy gondatlan jellegét;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó részéről az Érintettek által elszenvedett kár enyhítése érdekében tett bármely intézkedést;

- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó felelősségének mértékét, figyelembe véve a Társaság által a beépített és alapértelmezett adatvédelemnek való megfelelés érdekében és az Adatkezelés biztonsága érdekében foganatosított technikai és szervezési intézkedéseket;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó által korábban elkövetett releváns jogsértéseket;
- a Társaságnak a felügyeleti hatósággal a jogsértés orvoslása és a jogsértés esetlegesen negatív hatásainak enyhítése érdekében folytatott együttműködés mértékét;
- a jogsértés által érintett Személyes Adatok kategóriáit;
- azt, ahogyan a felügyeleti hatóság tudomást szerzett a jogsértésről, különös tekintettel arra, hogy az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó jelentette-e be a jogsértést, és ha igen, milyen részletességgel;
- azt, ha az érintett Adatkezelőt vagy Adatfeldolgozót – ugyanabban a tárgyban – felügyeleti hatóság korábban már figyelmeztette, utasította a szóban forgó intézkedéseknek való megfelelésre;
- azt, hogy az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó tartotta-e magát a Társaság által elfogadott magatartási kódexekhez vagy a tanúsítási mechanizmusokhoz; valamint
- az eset körülményei szempontjából releváns egyéb súlyosbító vagy enyhítő tényezőket, például a jogsértés közvetlen vagy közvetett következményeként szerzett pénzügyi hasznot vagy elkerült veszteséget.

Ha a Társaság egyazon adatkezelési művelet vagy egymáshoz kapcsolódó adatkezelési műveletek tekintetében – szándékosan vagy gondatlanságból – több adatvédelmi kötelezettségét is megsérti, a bírság teljes összege nem haladhatja meg a legsúlyosabb jogsértés esetén meghatározott összeget.

Az alábbi adatvédelmi kötelezettségek megsértése legfeljebb 10 000 000 EUR összegű bírsággal, illetve a Társaság előző pénzügyi éve teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 2%-át kitevő összegű bírsággal sújtható (a kettő közül a magasabb összeg szabható ki bírságmaximumként):

- az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó tekintetében (I) a gyermekek hozzájárulásával összefüggő, (II) az azonosítást nem igénylő adatkezelésekre vonatkozó, (III) a beépített és alapértelmezett adatvédelemnek való megfelelésre vonatkozó, (IV) a közös adatkezelőkre, (V) az Unióban tevékenységi hellyel nem rendelkező Adatkezelők vagy Adatfeldolgozók képviselőire, (VI) az Adatfeldolgozóra vonatkozó, (VII) az Adatkezelők és Adatfeldolgozók irányítása alatt végzett Adatkezeléssel összefüggő, (VIII) az adatkezelési tevékenyégnek nyilvántartására vonatkozó, (IX) a felügyeleti hatósággal való együttműködésre vonatkozó, (X) az Adatkezelés biztonságának való megfelelésre vonatkozó, (XI) az Adatvédelmi Incidensek bejelentésére vonatkozó, (XII) az Érintett Adatvédelmi Incidensről való tájékoztatására vonatkozó, (XIII) adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására vonatkozó, (XIV) felügyeleti hatósággal történő előzetes konzultációra vonatkozó, (XV) a Rendeletnek megfelelő adatvédelmi tisztviselő kinevezésére vonatkozó, (XVI) a Társaság által alkalmazandó tanúsítási mechanizmusokra vonatkozó kötelezettségek;
- a tanúsító szervezetre vonatkozó, a Rendeletben meghatározott kötelezettségek; valamint
- az ellenőrző szervezet tekintetében jogsértés észlelése esetén a megfelelő intézkedés megtételére vonatkozó kötelezettségek megsértése esetén.

Az alábbi adatvédelmi kötelezettségek megsértése legfeljebb 20 000 000 EUR összegű bírsággal, illetve a Társaság előző pénzügyi éve teljes éves világszerte forgalmának legfeljebb 4 %-át kitevő összegű bírsággal sújtható (a kettő közül a magasabb összeg szabható ki bírságmaximumként):

- a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó elvek, az adatkezelés jogszerűségének biztosítására vonatkozó, a hozzájárulás feltételeire vonatkozó, valamint a Személyes Adatok különleges kategóriájának kezelésére vonatkozó kötelezettségek;
- az Érintettek jogainak biztosítására vonatkozó kötelezettség;
- a Személyes Adatoknak harmadik országbeli címzett vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás feltételeire vonatkozó kötelezettség;
- az Adatkezelés különös eseteire vonatkozó tagállami jog szerinti kötelezettségek;

- a felügyeleti hatóság utasításának, illetve az Adatkezelés átmeneti vagy végleges korlátozására vagy az adatáramlás felfüggesztésére vonatkozó felszólításának be nem tartása vagy a hozzáférés biztosításának elmulasztására vonatkozó kötelezettség.

A felügyeleti hatóság ismételt ellenőrzése során a felügyeleti hatóság utasításának be nem tartására vonatkozó kötelezettségszegés legfeljebb 20 000 000 EUR összegű bírsággal, illetve a Társaság előző pénzügyi éve teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 4 %-át kitevő összegű bírsággal sújtható (a kettő közül a magasabb összeg szabható ki bírságmaximumként).

A Társaság anyagi felelősséget vállal arra, hogy amennyiben az adatvédelmi kötelezettségek teljesítését ellenőrző felügyeleti hatóság a Társaság részére bírságot szab ki, annak összegét a Társaság a felügyeleti hatóság részére megfizeti.

13.2 Kártérítéshez való jog

Minden olyan személy, aki a Rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az Adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

Az Adatkezelésben érintett valamennyi Adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Rendeletet sértő Adatkezelés okozott.

Az Adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az Adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a Rendeletben meghatározott, kifejezetten az Adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy, ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Ha több Adatkezelő vagy több Adatfeldolgozó, vagy mind az Adatkezelő, mind az Adatfeldolgozó érintett ugyanabban az Adatkezelésben, és egyaránt felelősséggel tartozik az Adatkezelés által okozott károkért, minden egyes Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó az Érintett tényleges kártérítésének biztosítása érdekében egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Ha valamely Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó teljes kártérítést fizetett az elszenvedett kárért, jogosult arra, hogy az ugyanazon Adatkezelésben érintett többi Adatkezelőtől vagy Adatfeldolgozótól követelje a kártérítésnek azt a részét, amely tekintetében a kárt a többi Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó okozta.

1. SZ. MELLÉKLET

A Társaság adatvédelemmel kapcsolatos lépései

HELYSZÍN, IDŐPONT	ELJÁRÓ SZEMÉLY	LEÍRÁS	TEENDŐK
2018. február	Szentirmai Gyula	Személyes egyeztetés adatvédelmi szakértővel	
2018. március 7	Szentirmai Gyula	Személyes egyeztetés adatvédelmi szakértővel	Step plan készítése
2018. március 26.	Zsákai Rebeka	Adatvédelmi kérdőív kitöltése	Adatvédelmi szabályzat készítése
2018. április második fele	Zsákai Rebeka	Egyeztetés IT szakemberekkel informatikai rendszer felkészítésével kapcsolatban	
2018. május eleje	Szentirmai Gyula, Homolya Szilvia, Zsákai Rebeka	Adatvédelmi szabályzat, tájékoztatók átnézése	Adatvédelmi szabályzat véglegesítése
2018. május 22.	Homolya Szilvia, Zsákai Rebeka	Személyes egyeztetés adatvédelmi szakértővel	Adatvédelmi dokumentáció véglegesítése

2. SZ. MELLÉKLET

SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ NYILVÁNTARTÁSOK

1. Társaság tagjai és ügyvezetője személyes adatainak kezelése a Társaság társasági dokumentumaiban

Adatkezelő neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság („Társaság”)
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 36/b. fsz. 1. E-mail cím: info@claircommunication.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatkezelés célja:	Társaság tagjai és ügyvezetője személyes adatainak kezelése a Társaság társasági dokumentumaiban (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság tagjai és ügyvezetője
Személyes Adatok kategóriái:	Tagok neve, lakcíme Ügyvezető neve, lakcíme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, személyi igazolványának száma és lakcímkártyájának száma
Címzettek kategóriái:	A Társaság a személyes adatokat a cégbírósági változásbejegyzési eljárás lefolytatását intéző ügyvéd részére továbbítja.
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A Társaság a társasági dokumentumait a Társaság megszűnését követő 10 évig őrzi.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

2. Munkavállalói adatok kezelése a jogszabályi rendelkezéseknek történő megfelelés érdekében

Adatkezelő neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság („Társaság”)
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 36/b. fsz. 1. E-mail cím: info@claircommunication.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatkezelés célja:	Munkavállalói adatok kezelése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és az ahhoz kapcsolódó munkajogi jogszabályoknak és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, valamint a kapcsolódó adójogi jogszabályoknak történő megfelelés érdekében (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, születési név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jel, TAJ szám, iskolai végzettség, iskolai bizonyítvány száma, iskolai bizonyítvány kiállítója, bankszámlaszám munkavégzés szempontjából releváns egészségügyi adatok (így betegséghez kapcsolódó táppénzes papír, fogyatékosra vonatkozó adatok, várandósságra vonatkozó adatok), gyermek születési ideje, családi kedvezmény igénybevétele esetén gyermek neve és adóazonosító jele
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár, D.D.D. Consulting Zrt.
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	Munkavállaló várható nyugdíjazásának időpontjában (munkaügyi bírósági döntések alapján kialakult általános gyakorlat szerint)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

3. Munkavállalói adatok kezelése kapcsolattartás céljából

Adatkezelő neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 36/b. fsz. 1. E-mail cím: info@claircommunication.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatkezelés célja:	Munkavállalóval való kapcsolattartás a CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság jogos érdekére tekintettel (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Telefonszám, E-mail cím
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	A munkavállaló munkaviszonyának megszűnését követő elszámolástól számított 5 munkanap
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

4. Munkavállalók jelenléti íven szereplő személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 36/b. fsz. 1. E-mail cím: info@claircommunication.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatkezelés célja:	A CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalóinak jelenlétére vonatkozó adatok rögzítése (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Munkavállaló neve, aláírása, munkába érkezés időpontja, munkából távozás időpontja, távollétre vonatkozó adatok
Címzettek kategóriái:	D.D.D. Consulting Zrt.
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A munkaviszony megszűnését követő 3 év (munkajogi elévülési idő)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

5. Munkavállalók szabadság-nyilvántartásban szereplő személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 36/b. fsz. 1. E-mail cím: info@claircommunication.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatkezelés célja:	A CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalóinak fizetett és fizetés nélküli szabadságolására vonatkozó adatok rögzítése (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Munkavállaló neve, aláírása, szabadság kezdő időpontja, szabadság záró időpontja, rendelkezésre álló napok
Címzettek kategóriái:	D.D.D. Consulting Zrt.
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A munkaviszony megszűnését követő 3 év (munkajogi elévülési idő)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

6. Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatással kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 36/b. fsz. 1. E-mail cím: info@claircommunication.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatkezelés célja:	A CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatáson részt vett munkavállalóinak nyilvántartása (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatáson részt vett munkavállalói és az oktatást megtartó személy(ek)
Személyes Adatok kategóriái:	Munkavállaló neve, aláírása, oktató neve, aláírása, oktatás helyszíne, időpontja, oktatás tematikája
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Az oktatás megtartásától számított 3 év elteltével
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

7. Munkavállaló bankszámlaadatainak kezelése

Adatkezelő neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 36/b. fsz. 1. E-mail cím: info@claircommunication.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatkezelés célja:	Munkavállaló munkabérének átutalása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói, akik a munkabérük megfizetését banki átutalás útján kérték
Személyes Adatok kategóriái:	Név, lakcím, születési hely, idő, bankszámlaszám
Címzettek kategóriái:	D.D.D. Consulting Zrt.
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A munkavállaló munkaviszonyának megszűnését követő elszámolástól számított 5 munkanap.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

8. A munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 36/b. fsz. 1. E-mail cím: info@claircommunication.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatkezelés célja:	Munkavállalók részére biztosított eszközök (mobiltelefon, notebook, gépjármű) nyilvántartása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	A CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, munkakör, átadott eszköz azonosítója
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A munkavállaló munkaviszonyának létesítésétől kezdődően a munkaviszonya megszűnésétől számított 3 évig, azaz a munkajogi igényeknek a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) bekezdése szerinti elévülési idejéig
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

9. Munkavállalói adatok kezelése a Társaság által biztosított mobiltelefon használatával kapcsolatban

Adatkezelő neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 36/b. fsz. 1. E-mail cím: info@claircommunication.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatkezelés célja:	Munkavállalók részére munkavégzéshez szükséges mobiltelefon juttatása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, telefonszám
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	A munkaviszony megszűnését követő 30 nap
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

10. Önéletrajzokban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 36/b. fsz. 1. E-mail cím: info@claircommunication.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatkezelés célja:	Munkaerő felvételét megelőzően a jelentkező képzettségének és korábbi munkatapasztalatának megismerése (hozzájáruláson alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságnál munkavállalásra jelentkező személyek, akik átadják vagy megküldik az önéletrajzukat a Társaság részére
Személyes Adatok kategóriái:	Önéletrajzban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Az adott pozícióra felvett személy próbaidejének letelte, de legfeljebb az önéletrajz beérkezésétől számított 3 hónap
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

11. Munkavállalói adatok kezelése belépőkártya-használattal kapcsolatban

Adatkezelő neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 36/b. fsz. 1. E-mail cím: info@claircommunication.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatkezelés célja:	Munkavállalónak a munkavégzés helyére történő be- és kilépés biztosítása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, belépőkártya száma
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	A munkaviszony megszűnését követő 30 nap
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

12. A munkavállalók részére biztosított egyedi riasztó kód nyilvántartásában szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 36/b. fsz. 1. E-mail cím: info@claircommunication.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatkezelés célja:	Munkavállalók részére biztosított egyedi riasztó kód nyilvántartása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, riasztó kód
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A munkaviszony megszűnését követő 36 órán belül
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

13. Kapcsolattartási adatok kezelése

Adatkezelő neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 36/b. fsz. 1. E-mail cím: info@claircommunication.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatkezelés célja:	Szerződéses partnerekkel való kapcsolattartáshoz szükséges adatok rögzítése adatbázisban, számlázási adatok rögzítése (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság szerződéses partnerei
Személyes Adatok kategóriái:	Szerződéses partner képviselőjének neve és pozíciója, kapcsolattartó neve és elérhetősége
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	A munkavállaló munkaviszonyának megszűnésével egyidejűleg
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

14. Kiállított és befogadott számviteli bizonylatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 36/b. fsz. 1. E-mail cím: info@claircommunication.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatkezelés célja:	A számviteli törvényben foglalt könyvvézetési kötelezettség teljesítése érdekében a kiállított és befogadott számviteli bizonylatok kezelése (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	A CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság által magánszemélyek vagy egyéni vállalkozók részére kibocsátott számviteli bizonylatok esetén a számviteli bizonylatot befogadó személyek, a magánszemélyek vagy egyéni vállalkozók által a CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság részére kibocsátott számviteli bizonylatok esetén a számviteli bizonylatot kibocsátó személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Magánszemély által befogadott vagy kiállított számviteli bizonylat esetén: név, lakcím Egyéni vállalkozó által befogadott vagy kiállított bizonylat esetén: egyéni vállalkozás neve, székhelye, adószáma
Címzettek kategóriái:	D.D.D Consulting Zrt. és 100.000 Ft általános forgalmi adó tartalmat meghaladó számlák esetén a számla a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére online számlaadat- szolgáltatás kerül megküldésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Számviteli bizonylatokon szereplő személyes adatok tekintetében a bizonylat kiállításától számított 8. év eltelte
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

15. Névjegykártyán szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 36/b. fsz. 1. E-mail cím: info@claircommunication.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatkezelés célja:	Potenciális ügyfelekkel történő kapcsolatfelvétel (hozzájáruláson alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság részére névjegykártyát átnyújtó személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Névjegykártyán szereplő adatok (ide értve különösen a következő adatokat névjegykártyát átnyújtó személy neve, E-mail címe, telefonszáma, pozíciója)
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	Az üzleti kapcsolat megszűnését követő 2 év, illetve ha az átadást követően nem jött létre üzleti kapcsolat, akkor a névjegykártya átadását követő 2 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

16. Kamerarendszer üzemeltetésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 36/b. fsz. 1. E-mail cím: info@claircommunication.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatkezelés célja:	A CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói testi épségének, vagyonának védelme (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Kamerafelvételen szereplő személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Képmás
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A felvétel rögzítésétől számított 30 nap
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Az adatbiztonság általános rendelkezésein túl a Társaság többszörös jelszóval védi a kamera felvételeket, a kamerák szoftveres karbantartásával harmadik személyeket nem bíz meg

17. Honlapon szereplő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 36/b. fsz. 1. E-mail cím: info@claircommunication.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatkezelés célja:	A Társaság https://claircommunication.com domain alatt működő honlapjára fényképek, személyes adatok feltöltése (hozzájáruláson alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság honlapján szereplő személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, telefonszám, fénykép, E-mail cím, munkakör
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Munkaviszony megszűnésétől számított 5 munkanap, illetőleg kérés esetén 3 munkanapon belül
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

18. Nyereményjátékok szervezésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 36/b. fsz. 1. E-mail cím: info@claircommunication.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatkezelés célja:	A CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság által szervezett nyereményjátékokon résztvevők személyes adatainak nyilvántartása, a nyertesek nevének nyilvánosságra hozatala (hozzájáruláson alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság által szervezett nyereményjátékokra jelentkező személyek
Személyes Adatok kategóriái:	név, E-mail cím, valamint az adott nyereményjáték típusától függően egyéb személyes adat
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	A rendezvényen való részvételt követő 5 munkanap, nyertes esetében 5 év (adóügyi elévülési idő)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

19. Hírlevél küldésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 36/b. fsz. 1. E-mail cím: info@claircommunication.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatkezelés célja:	Hírlevél küldése hírlevélre feliratkozott személyek részére (hozzájáruláson alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	A CLAIR & CURTIS COMMUNICATION Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság hírlevélre feliratkozott személyek részére
Személyes Adatok kategóriái:	Név, E-mail cím
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	Kérés esetén azonnal
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

3. SZ. MELLÉKLET

Adatvédelmi Incidensek nyilvántartása

TÉNYEK	KOCKÁZAT*	HATÁSAI	ORVOSLÁSRA TETT INTÉZKEDÉSEI

* Az Adatvédelmi Incidens a Társaság értékelése szerint alacsony, közepes vagy magas kockázatú kategóriába sorolható be. A Társaság a kockázati besorolást a megállapított tényekből vezeti le.

4. SZ. MELLÉKLET

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTEK

1. Munkavállalói adatok kezelése kapcsolattartás céljából

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	A Társaság szükség esetén sürgős, halasztást nem tűrő esetben munkaidőn kívül is fel tudja venni a kapcsolatot munkavállalójával
Szükséges-e az adatkezelés a Társaság vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, a Társaság üzletmenete érdekében elengedhetetlen fontossággal bír, hogy szükség esetén munkaidő kívül is kapcsolatba tudjon lépni munkavállalójával
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	Igen, a Rendelet kifejezetten megemlíti az alkalmazottakkal való kapcsolattartást mint jogos érdeket

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Az Adatkezelés nélkül a Társaság ne tudja felvenni a kapcsolatot munkavállalójával munkaidőn kívül sürgős, halaszthatatlan esetben
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Nem történik adattovábbítás
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	A munkavállalói kapcsolattartási adatok tekintetében a kérdés nem értelmezhető
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, az Adatkezelés elmaradása esetén a Társaság gazdasági hátrányt is szenvedhet, ha szükség esetén munkaidőn kívül nem tudja felvenni a kapcsolatot munkavállalójával
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	A Társaság ügyfelei részére abban az esetben okozhat hátrányt az Adatkezelés elmaradása, ha a Társaság miatt nem tudja a szerződésben vállalt feltételeket teljesíteni, nem tud szolgáltatást nyújtani, mert munkaidőn kívül nem tud kapcsolatba lépni a munkavállalóval

Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Elsősorban a Társaság érdekében kerül sor az Adatkezelésre, de a munkavállalónak is érdeke, hogy munkaidőn kívül is elérhető legyen halaszthatatlan esetben
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Munkavállaló vagy megbízott
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos kapcsolatban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, alá-fölérendeltségi viszony áll fenn közöttük
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, telefonszám, E-mail cím
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, a Társaság a munkaszerződésének aláírásával egyidejűleg tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy kapcsolattartási adatait milyen célból kezeli.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Részlegesen, mert a Személyes Adataihoz kapcsolódó jogai közül a törlés kivételével mindegyikkel élhet, de amíg a munkaviszonya fennáll a Társasággal, addig nem kérheti Személyes Adatai törlését
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	A munkavállalók kapcsolattartási adataihoz a Társaságnál [...] fér hozzá. A munkavállalók kapcsolattartási adatainak felhasználását a Társaság kizárólag abban az esetben engedélyezi, ha ténylegesen olyan, halasztást nem tűrő körülmény áll fenn, amely miatt a munkavállalónak munkaidőn kívül is rendelkezésre kell állnia.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	A jelen Szabályzatban foglaltakon túlmenően a Társaság nem tesz lépéseket a munkavállalók kapcsolattartási adatainak biztonsága érdekében

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

A Társaság jogos érdeke, hogy a munkavállalóival sürgős, halasztást nem tűrő esetekben munkaidőn kívül is fel tudja venni a kapcsolatot, melyhez a munkavállalók kapcsolattartási adatainak nyilvántartása elengedhetetlen.

A Társaság az adatkezelési tevékenység során a munkavállalók lehető legkevesebb adatát kezeli (név, telefonszám, e-mail cím). A munkavállalók kapcsolattartási adatait megismerő személyek részére a Társaság meghatározza, hogy melyek azok a sürgős, halasztást nem tűrő esetek, amelyek alkalmával felvehetik a kapcsolatot a munkavállalókkal.

A fentiek alapján a munkavállalók kapcsolattartási adatainak kezelése a Társaság jogos érdeke, a Társaság tevékenységének folytatásához szükséges, a munkavállaló jogos érdekével arányos Adatkezelés.

Érdelmérlegelési teszt készítője:	Homolya Szilvia
Érdelmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdelmérlegelési teszt kelte:	2018. május 22.
Érdelmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2019. március 31.

2. A munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	A Társaság tulajdonát képező, a munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartása
Szükséges-e az adatkezelés a Társaság vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, a Társaság tulajdonában álló eszközök használatának rögzítéséhez elengedhetetlen
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	A Rendelet nem említi meg az eszköznyilvántartást mint jogos adatkezelési célt

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	A Társaság a nyilvántartás alapján tudja azonosítani a leltárban szereplő, de munkavállalóinál használatban lévő eszközöket
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Nem történik adattovábbítás
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem, mivel a Társaság írásbeli rögzítés nélkül nem tudja egyedileg azonosítani az eszközöket, amelyeket átad a munkavállaló részére

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, a Társaság tájékoztatja a munkavállalóit arról, hogy a részükre átadott eszközökről nyilvántartást vezet, továbbá arról, hogy a nyilvántartás mely Személyes Adataikat tartalmazza. A munkavállaló továbbá tisztában van azzal, hogy a Társaság tulajdonában álló (több esetben nagy értékű) eszköz birtokában van, amely eszköz birtokosát a Társaság rögzíti
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Igen, a munkavállalók részére biztosított eszközök lehetővé teszik a munkavégzést, illetve bizonyos esetekben megkönnyítik a hatékony munkavégzést
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem, tekintettel arra, hogy az adatkezelés nem túlzó (a munkavállaló és az eszköz azonosításához szükséges legkevesebb adatot tartalmazza)

Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, az Adatkezelés elmaradása esetén nem tudja pontosan azonosítani a leltárban szereplő eszközeinek használóit, valamint esetleges kérdés esetén nem tudja azonosítani a tulajdonában álló eszköz hollétét
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nem, tekintettel arra, hogy a munkavállaló és a Társaság közötti „ügyletre” vonatkozó adatkezelés történik
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Elsősorban a Társaság érdeke az eszköznyilvántartás vezetése, de a munkavállalónak is fontos, hogy a Társaság pontosan tisztában legyen azzal, hogy részére mely eszközöket adta át (ne követelhesen a munkavállalóval szemben olyan eszközöket, amelyeket nem adott át a részére, illetve amelyek a használat során amortizálódtak)
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az Érintett az Adatkezelő munkavállalója, megbízottja
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	A felek között tartós, folyamatos kapcsolat áll fenn
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, alá-fölérendeltségi viszony áll fenn közöttük
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, munkakör, eszköz azonosítója
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől vette fel, illetve az Érintett részére átadott eszközről rögzítette
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen, általánosan bevett gyakorlat, hogy a Társaság a tulajdonukban és a munkavállalóik, illetve megbízottjaik használatában álló eszközöket nyilvántartják
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem

Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	A Társaság a munkaszerződés megkötésekor tájékoztatja munkavállalóit arról, hogy a részükre átadott eszközökről nyilvántartást vezet, s hogy ez a nyilvántartás mely személyes adataikat tartalmazza
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, mert kérheti Személyes Adatai helyesbítését, azok korlátozott adatkezelését, valamint azok törlését (ennek feltétele az eszközök visszaadása)
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	A Társaság korlátozza az eszköznyilvántartáshoz való hozzáférést, csak olyan személyek részére biztosítja azt, akik munkaüggyel vagy eszköznyilvántartással kapcsolatos feladatokat látnak el
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	A jelen Szabályzatban foglaltakon túl a Társaság nem tesz lépéseket az eszköznyilvántartásban szereplő Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

A Társaság jogos érdeke, hogy a munkavállalói részére átadott eszközöket nyilvántartsa, melyhez elengedhetetlen a munkavállalók Személyes Adatainak kezelése.

A Társaság az eszközök nyilvántartásának érdekében a munkavállalói lehető legkevesebb

Személyes Adatát kezeli. Az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt a Társaság tájékoztatja munkavállalóit az adatkezelés céljáról, időtartamáról, valamint arról, hogy a munkavállalók hogyan élhetnek a Személyes Adataik kezelésével kapcsolatos jogaikkal.

A fentiek alapján a munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos Adatkezelés a Társaság jogos érdeke, a Társaság gazdasági tevékenységének végzéséhez szükséges, a munkavállalók jogaival arányos Adatkezelés

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Homolya Szilvia
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	2018. május 22.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2019. március 31.

3. Munkavállalói adatok kezelése belépőkártya-használattal kapcsolatban

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	A Társaság kártyás beléptetőrendszer segítségével biztosítja, hogy a területére csak az arra jogosultak tudjanak belépni
Szükséges-e az adatkezelés a Társaság vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, a Társaság munkavállalóinak bejutása érdekében
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	Nem

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Személyes adatokat tartalmazó dokumentumok jogosulatlan hozzáférés elleni védelmét szolgálja
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	A Társaság nem továbbítja a Személyes Adatokat Harmadik Fél részére
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, a belépőkártya átvételekor
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Nem
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, az Adatkezelés elmaradása esetén a Társaság nem tudja biztosítani, hogy területére csak az arra jogosult személyek léphessenek be
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nem
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Az Adatkezelés elsősorban a Társaság érdekében történik
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Munkavállaló vagy megbízott
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos, hosszú időtartamú kapcsolatban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, alá-fölrendeltségi viszony áll fenn közöttük
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, kártyaszám, belépés/kilépés időpontja
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem

Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	A belépőkártya használata (irodába történő belépés) során jut hozzá
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, a Társaság a belépőkártya átadásakor tájékoztatást ad a munkavállalónak / megbízottaknak arról, hogy mely Személyes Adatait kezeli
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Nem
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	A Társaság a belépőkártya-használat során a munkavállaló / megbízott nevét és kártyájának számát, valamint a belépés időpontját tárolja a rendszerben
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	A jelen Szabályzatban foglaltakon túl a Társaság további lépéseket nem tesz a belépőkártya által rögzített adatok biztonsága érdekében

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

A Társaság a belépőkártya-használat során a munkavállaló / megbízott nevét és kártyájának számát, valamint a belépés időpontját tárolja a rendszerben.

Az adatkezelés célja, hogy a Társaság kártyás beléptetőrendszer segítségével biztosítani tudja, hogy a területére csak az arra jogosultak tudjanak belépni.

Az adatkezelés azért szükséges, mert a Társaság a székhelyén található személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat védi a jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Adatkezelés elmaradása esetén a Társaság nem tudja biztosítani, hogy területére csak az arra jogosult személyek léphessenek be.

A Társaság a belépőkártya átadásakor tájékoztatást ad a munkavállalónak arról, hogy mely személyes adatait kezeli.

A fentiekre tekintettel a Társaság megállapítja, hogy a belépőkártya használatával kapcsolatos adatkezelés a Társaság működéséhez szükséges és arányos az érintett személyes adata feletti rendelkezési jog korlátozásával.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Homolya Szilvia
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	2018. május 22.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előírányzott időpontja:	2019. március 31.

4. A munkavállalók részére biztosított egyedi riasztókód nyilvántartásában szereplő személyes adatok kezelése

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	A Társaság riasztórendszer segítségével biztosítja vagyonának munkaidőn kívüli védelmét
Szükséges-e az adatkezelés a Társaság vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, a Társaság vagyonának védelme szempontjából
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	Nem

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	A Társaság vagyona védelmének munkaidőn kívüli biztosítására szolgál
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	A Társaság nem továbbítja a Személyes Adatokat Harmadik Fél részére
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, a riasztó kódja rögzítésekor / átvételekor
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Nem
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, az Adatkezelés elmaradása esetén a Társaság nem tudja maradéktalanul biztosítani vagyonának védelmét
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nem
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Az Adatkezelés elsősorban a Társaság érdekében történik
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Munkavállaló vagy megbízott
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos, hosszú időtartamú kapcsolatban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, alá-fölérendeltségi viszony áll fenn közöttük.
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, riasztó kód

Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	A riasztó kód rögzítése, valamint a riasztórendszer használata során
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, a Társaság a riasztó kód rögzítésekor / átadásakor tájékoztatást ad a munkavállalónak / megbízottnak arról, hogy mely Személyes Adatait kezeli
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Nem
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Igen

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	A Társaság a riasztórendszer használata során a munkavállaló / megbízott nevét / riasztó kódját tárolja a rendszerben
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	A jelen Szabályzatban foglaltakon túl a Társaság további lépéseket nem tesz a belépőkártya által rögzített adatok biztonsága érdekében

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az adatkezelés célja, hogy a Társaság riasztórendszer segítségével biztosítani tudja vagyonának védelmét abban az időszakban is, amikor a munkavállalók nem tartózkodnak a Társaság területén.

Az adatkezelés azért szükséges, mert a Társaság anyagi helyzete nem teszi lehetővé azt, hogy munkaidőn kívüli személyes védelmet biztosítsanak a Társaság területén.

Az Adatkezelés elmaradása esetén a Társaság nem tudja biztosítani vagyonának teljes körű védelmét.

A Társaság a riasztókód rögzítésekor tájékoztatást ad a munkavállalónak arról, hogy mely személyes adatait kezeli.

A fentiekre tekintettel a Társaság megállapítja, hogy a riasztórendszer használatával kapcsolatos adatkezelés a Társaság működéséhez szükséges és arányos az érintett személyes adata feletti rendelkezési jog korlátozásával.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Homolya Szilvia
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	2018. május 22.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előírányzott időpontja:	2019. március 31.

5. Kamerarendszer üzemeltetésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	A Társaság vagyonvédelmi céllal, jogellenes cselekmények megelőzése és felderítésének megkönnyítése céljából, 5 kamerából álló kamerarendszert működtet székhelyén
Szükséges-e az adatkezelés a Társaság vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, a kamerarendszer működése biztosítja a Társaság vagyonának védelmét, közvetlenül azonban nem kapcsolódik a kamera működtetése a Társaság üzleti tevékenységéhez
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	Igen

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	A Társaság, többek között, kiadványszerkesztési és grafikai tevékenységet végez, melyekhez nagy értékű eszközöket használ. A Társaság pénzügyi helyzetét figyelembe véve a vagyonának védelmét kamera felszerelésével biztosítja, a Társaságnak nem áll módjában az adatok biztonságát egyéb módon, pl. biztonsági őr alkalmazásával
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	A Társaság nem továbbítja Harmadik Fél részére a kamerarendszer üzemeltetése során rendelkezésére jutott adatokat
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem érhető el más módon, mivel a Társaságnál működő kamerarendszer biztosítja a Társaság ingó-, és ingatlanjának védelmét, a személyi biztonságot

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, a Társaság előzetesen tájékoztatja a munkavállalót, valamint a székhelyére érkező ügyfeleit arról, hogy kamerarendszert működtet
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Igen, az ügyfelek által átadott adatok biztonságát emeli az, hogy a Társaság kamerarendszert üzemeltet
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem, mivel a kamerák elhelyezésének célja nem a munkavállalók vagy az érkező ügyfelek megfigyelése, a kamerák nem úgy kerültek elhelyezésre, hogy azok a munkavállalók vagy ügyfelek irodán belüli mozgását megfigyelnék
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, az Adatkezelés nélkül nem tudja ugyanolyan szinten, ugyanakkora ráfordítás mellett biztosítani székhelyének biztonságát
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nem
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Az Adatkezelésre elsősorban a Társaság érdekében kerül sor, de a munkavállalók és az ügyfelek érdeke is a vagyonvédelem, valamint a jogellenes cselekmények mielőbbi felderítése
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	<ul style="list-style-type: none"> • Jelenlegi ügyfél • Munkavállaló vagy megbízott • Ügyfél munkavállalója vagy megbízottja • Potenciális ügyfél • Beszállító • Egyéb: szolgáltató (pl. posta)
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos kapcsolatban vagy • Időszakosan fennálló kapcsolatban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	A Társaság és munkavállalói között alá-fölérendeltségi viszony áll fenn. Az ingatlan területére lépő harmadik személyek és a Társaság között nincs egyenlőtlenség
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem, mert a Társaság nem üzemeltethet kamerát olyan helyiségben, ahol a megfigyelés az alapvető emberi jogokat sérti

Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Képmás
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, a munkavállalóit a munkaszerződés aláírásával egyidejűleg tájékoztatja a kamerarendszer működtetéséről. A székhelyére lépő harmadik személyeket is tájékoztatja, táblával, illetve kérés esetén tájékoztató átadásával
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, kérésre másolatot kaphat a kamerarendszer róla rögzített felvételeiről
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	A Társaság székhelyén jelenleg 5 kamerát működtet. Ezen kamerák felvételeit kizárólag az ügyvezető jogosult visszanezni, a felvételeket a Társaság nem továbbítja Harmadik Felek részére. A felvételt rögzítő egység külön zárt helyiségben található
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	A fentiekben kívül a Társaság nem tervez további lépéseket a kamerarendszer által rögzített Személyes Adatok biztonsága érdekében

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

A Társaság jogos érdeke, hogy a bejáratnál és a recepción vagyonvédelmi céllal, illetőleg jogellenes cselekmények megelőzése és könnyebb felderítése céljából kamerarendszert működtessen. Ebből a célból a lehető legkevesebb Személyes Adatot kezel, csupán a képmás rögzítésére alkalmas kamerákat használ, hangfelvételeket nem készít.

A Társaság munkavállalói részére a munkaszerződés aláírásával egyidejűleg írásbeli tájékoztatás ad a kamerarendszer működéséről, valamint az az által rögzített Személyes Adataikhoz kapcsolódó jogaikról. A székhelyére belépő Harmadik Feleket jól láthatóan elhelyezett tábla tájékoztatja arról, hogy képmásukat rögzítik. Kérésre a Társaság átadja a Harmadik Felek részére a kamerarendszer üzemelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatóját. Az Érintetteket a Személyes Adatok kezelése hátrányosan érinti, mivel a Személyes Adatok kezelésére sor kerül, azonban a Társaság vagyonának védelme, illetve a Társaságnál található dokumentumokban lévő adatok védelme elsőbbséget élvez.

A fentiekre tekintettel a kamerarendszer működése a Társaság jogos érdekén alapul, a Társaság működésének folytatásához szükséges, az Érintettek jogos érdekével arányos Adatkezelés.

Érdelmérlegelési teszt készítője:	Homolya Szilvia
Érdelmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdelmérlegelési teszt kelte:	2018. május 22.
Érdelmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2019. március 31.

5. SZ. MELLÉKLET

Érdelmérlegelési teszt (minta)

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	
Szükséges-e az adatkezelés a Társaság vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	

Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	<ul style="list-style-type: none"> • Jelenlegi ügyfél • Volt ügyfél • Munkavállaló vagy megbízott • Ügyfél munkavállalója vagy megbízottja • Potenciális ügyfél • Beszállító, alvállalkozó • Egyéb:
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos kapcsolatban • Időszakosan fennálló kapcsolatban • Nem állnak kapcsolatban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	<ul style="list-style-type: none"> • Közvetlenül az Érintettől • Nem az Érintettől

Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	<ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem • Nem biztos
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	<ul style="list-style-type: none"> • Igen, mert • Nem, mert • Részlegesen, mert
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

[...]

Érdekmérlegelési teszt készítője:	
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	

6. SZ. MELLÉKLET

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT (MINTA)

1. Az Adatkezelés részletes leírása

- 1.1 Az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei, céljai:
[...]
- 1.2 A kezelendő személyes adatok köre, a személyes adatok címzettjei, adatkezelés időtartama:
[...]
- 1.3 Az adatkezelési tevékenység leírása:
[...]
- 1.4 Azon eszközök és személyek azonosítása, amelyeken keresztül az adatkezelésre sor kerül, illetve akik az adatkezelésben részt vesznek (hardver, szoftver, hálózat, adatkezelésben közreműködő személyek):
[...]
- 1.5 Jóváhagyott magatartási kódexeknek megfelelő adatkezelés:
[...]

2. Szükségesség-arányossági teszt elvégzése az alábbi tényezők figyelembe vételével

- 2.1 Az adatkezelés szükségességéhez-arányosságához hozzájáruló tényezők
 - 2.1.1 Az adatkezelés célhoz kötöttségének való megfelelés:
[...]
 - 2.1.2 Az adatkezelés jogszerűsége, megfelelő jogalap azonosítása:
[...]
 - 2.1.3 Az adattakarékosság elvének való megfelelés:
[...]
 - 2.1.4 Korlátozott tárolhatóság
[...]

2.2 Az érintettek jogai erősítését szolgáló tényezők:

2.2.1 Tájékoztatás nyújtása az érintettek részére:

[...]

2.2.2 A hozzáféréshez való jog és adathordozhatósághoz való gyakorlása:

[...]

2.2.3 A helyesbítéshez és törléshez való jog gyakorlása:

[...]

2.2.4 A tiltakozáshoz való jog és adatkezelés korlátozásához való jog:

[...]

2.2.5 Az adatfeldolgozókkal fennálló jogviszony azonosítása

[...]

2.2.6 A nemzetközi adattovábbítás biztonságát biztosító tényezők:

[...]

2.2.7 Előzetes konzultáció lefolytatása:

[...]

3. Az Érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok azonosítása

3.1 Valamennyi, a konkrét adatkezelés tekintetében azonosított kockázat esetén az alábbi szempontok figyelembe vétele:

3.1.1 A kockázat forrásának azonosítása:

[...]

3.1.2 Az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok azonosítása:

[...]

3.1.3 Olyan fenyegetések azonosítása, amelyek jogosulatlan hozzáféréshez, véletlen vagy nem szándékos megváltoztatáshoz vagy adatvesztéshez vezethetnek:

[...]

3.1.4 A kockázatok súlyosságának és bekövetkezése valószínűségének azonosítása:

[...]

3.2 A fenti 3.1 pont szerint azonosított kockázatok kezelésre tett intézkedések

[...]

4. A hatásvizsgálat elvégzésében közreműködő személyek azonosítása

4.1 A hatásvizsgálatot lefolytató személy:

[...]

4.2 A hatásvizsgálat lefolytatásával kapcsolatban tanácsot adó személy:

[...]

4.3 A hatásvizsgálat elvégzésébe bevont érintettek (amennyiben lehetséges):

[...]

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

[...]

Hatásvizsgálat készítője:	
Hatásvizsgálat készítőjének aláírása:	
Hatásvizsgálat elvégzésének kelte:	
Hatásvizsgálat felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	

7. SZ. MELLÉKLET

Adatfeldolgozóként végzett adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

ÜGYFÉL NEVE	ADTAKEZELÉS MEGNEVEZÉSE	ADATKEZELÉS HELYE/ FORMÁTUMA	KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	CÉLJA	IDŐTARTAMA
Henkel Magyarország Kft.	Fa AP kódos nyereményjáték microsite	focipromo.hu	név, E-mail cím, IP cím	nyereményjátékban való részvétel és sorsolás	nyereményjáték időtartama (június 8.)
Henkel Magyarország Kft.	Barnangen AP kódos nyereményjáték	livelagom.hu	név, E-mail cím, IP cím	nyereményjátékban való részvétel és sorsolás	nyereményjáték időtartama (július 31)
Henkel Magyarország Kft.	Syoss AP kódos nyereményjáték	ilovesayoss.hu	név, E-mail cím, IP cím	nyereményjátékban való részvétel és sorsolás	nyereményjáték időtartama (július 7.)
újHÁZ Centrum	Vespa AP kódos nyereményjáték	vespa.ujhazcentrum.hu	név, E-mail cím, IP cím, lakhely településének neve	nyereményjátékban való részvétel és sorsolás	nyereményjáték időtartama (május 31.)
újHÁZ Centrum	Pöttöm Fürdő Program	pottomfurdo.ujhazcentrum.hu	kapcsolattartáshoz szükséges adatok, a pályázáshoz szükséges személyes adatok	pályázaton való részvétel	pályázat lezárásáig illetve megvalósulásig
újHÁZ Centrum	Facebook oldal content és community management	Facebook	Facebook felhasználó név	kommunikációs feladatok ellátása	folyamatos / szerződésben meghatározott ideig
újHÁZ Centrum	Instagram content és community management	Instagram	Instagram felhasználó név	kommunikációs feladatok ellátás	folyamatos / szerződésben meghatározott ideig
újHÁZ Centrum	Hírlevél	hírlevél, salesautopilot		hírlevél küldése	leiratkozásig

ÜGYFÉL NEVE	ADTAKEZELÉS MEGNEVEZÉSE	ADATKEZELÉS HELYE/ FORMÁTUMA	KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	CÉLJA	IDŐTARTAMA
STIHL	Facebook oldal content és community management	Facebook	Facebook felhasználó név	kommu- nikációs feladatok ellátása	nyereményjáték időtartama (június 8.)
STIHL	Instagram oldal content és community management	Instagram	Instagram felhasználó név	kommu- nikációs feladatok ellátása	nyereményjáték időtartama (július 31)
STIHL	Hírlevél	hírlevél, salesautopilot	név, E-mail cím, IP cím	hirlevél küldése	leiratkozásig
Clair&Curtis	RPM tesztelés	terméktesztelés- sel kapcsolatos adatok kezelése, realpeoplemarketing.hu	kapcsolattartási adatok, a jelentkezéshez szükséges kérdőívben foglalt kérdésekre adott válaszok	tesztelők kiválasztása, piackutatás	projekt lezárulásáig